

Especificación funcional Normalización Nombres Notificación Vacaciones y Recibos

Contenido

Especificación funcional Normalización Nombres Notificación Vacaciones y Recibos 1

1. EMPRESA:	2
2. OBJETIVO:	2
3. ALCANCE	2
4. DIAGRAMA /PANTALLA DE LOS PROCESOS ACTUALES:	3
4.1. NOTIFICACIONES DE VACACIONES	3
4.2. RECIBOS DE SUELDO	3
5. DESCRIPCIÓN DE TABLAS:	4
6.1. Tabla Solicitudes (z_wf_solicitudes).	4
6. AJUSTE DE LAS FUNCIONALIDADES	5
6.1. NOTIFICACIÓN DE VACACIONES.	5
6.2. RECIBOS DE SUELDO.	5
7. PROCESOS	5
8. PARAMETROS	5
9. SUPOSICIONES.	5
10. CASOS DE PRUEBA.	5

Histórico del documento

Redactor	Versión Documento	Fecha Aprobación	Modificado por	Observación
Carlos González	1.0	21/07/2023	---	Documento Inicial

1. EMPRESA:

Las definiciones en este documento se refieren a las funcionalidades generales del Sistema que tienen un impacto en todas las Empresas donde se implemente.

2. OBJETIVO:

El objetivo de esta mejora es normalizar los nombres de archivo de las Notificaciones de Vacaciones y Recibos de Sueldo, de manera que, al descargar estos documentos, sea más fácil identificarlos y gestionarlos.

Además, se posibilita permitir la firma digital masiva en las notificaciones, lo que agilizará y facilitará el proceso de firmado.

3. ALCANCE

Esta mejora se centraliza específicamente en dos aspectos:

1. Normalización de nombres de archivo: Se establecerá un formato estándar y descriptivo para los nombres de archivo de las Notificaciones de Vacaciones y Recibos de Sueldo. Esto puede incluir elementos como el identificador único (tipo de WF), CUIL del empleado, la fecha del documento, de modo que los archivos sean fácilmente reconocibles y ordenados.
2. En el caso de las Notificaciones de Vacaciones, se permitiría descargar en otro dispositivo, con el fin de ser firmadas digitalmente en forma masiva y sencilla, en cualquier plataforma de firma digital.

ESTADO ACTUAL DEL SISTEMA

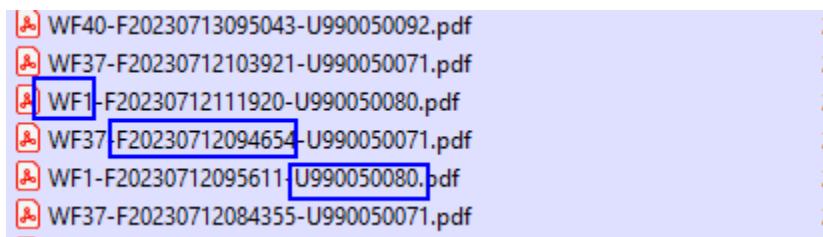
Actualmente, el sistema guarda los nombres en forma diferente según se trate de Notificación de Vacaciones o Recibos de Sueldo.

4. DIAGRAMA /PANTALLA DE LOS PROCESOS ACTUALES:

4.1. NOTIFICACIONES DE VACACIONES

Las Notificaciones de vacaciones se almacenan en el sistema con el formato "identificador de tipo de WF", "Fecha y Hora" e "identificador de id de usuario".

Visualizar un ejemplo de cómo se muestra esta información en la imagen siguiente.

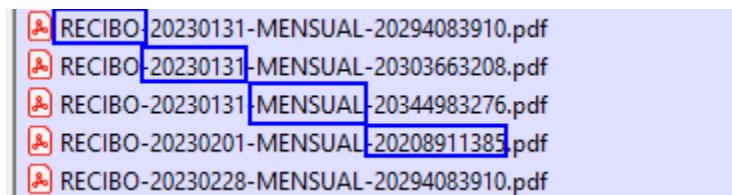


4.2. RECIBOS DE SUELDO

Los Recibos de sueldo se ingresan al sistema con un identificador único + CUIL, mientras que las Notificaciones de vacaciones tienen otro proceso de ingreso.

Después del procesamiento, los recibos se guardan en el sistema con un nombre que incluye el identificador, fecha, tipo de liquidación y CUIL.

Visualizar un ejemplo de cómo se muestra esta información en la imagen siguiente.



5. DESCRIPCIÓN DE TABLAS:

6.1. Tabla Solicitudes (z_wf_solicitudes).

Field	Type	Null	Key	Default	Extra
id_solicitud	int(11)	NO	PRI		auto_increment
id_usu_r	int(11)	YES			
id_wf	int(11)	YES			
id_tipowf	int(11)	YES			
timestamp	timestamp	NO		CURRENT_TIMESTAMP	
fecha_doc_respaldatoria	date	YES			
fecha_doc_vencimiento	date	YES		0000-00-00	
link_doc_respaldatoria	varchar(200)	YES			
status_doc_respaldatoria	int(11)	YES			
link_form	varchar(200)	YES			
fecha_desde	date	YES			
fecha_hasta	date	YES			
horas	varchar(45)	YES			
dias_computados	decimal(10,2)	YES			
observaciones	varchar(250)	YES			
status	int(11)	YES			
fecha_cbio_status	datetime	NO			
id_motivo_rechazo	int(11)	YES			
comentario_rechazo	varchar(255)	YES			
fecha_interrupcion	date	YES			
dias_reintegrados	decimal(10,2)	YES			
cci	int(11)	YES			
id_uo	int(11)	YES			
cc	int(11)	YES			
sitio	int(11)	YES			
id_uo_jerarquica	int(11)	YES			

6. AJUSTE DE LAS FUNCIONALIDADES

Para cumplir con el alcance del proyecto, es necesario llevar a cabo las siguientes modificaciones detalladas a continuación:

6.1. NOTIFICACIÓN DE VACACIONES.

El nombre del archivo de salida seguirá esta nomenclatura, con todos los campos separados por un guion medio:

- WFXXXX: Número de ID del WF completado, 6 dígitos con ceros a la izquierda.
- CUIL: Número de CUIL, 11 dígitos.
- FECHA y hora: Fecha y hora en formato “aaaamddhhmmss”, precedido de una F mayúscula.
- ID_USU_R: Número de ID_USU_R, 10 dígitos, precedido de una U mayúscula.

6.2. RECIBOS DE SUELDO.

El nombre del archivo, después del proceso, seguirá esta nomenclatura, con todos los campos separados por un guion medio:

- RECIBO: Número de recibo, 6 dígitos.
- CUIL: Número de CUIL, 11 dígitos.
- FECHA y hora: Fecha y hora en formato aaaamddhhmmss, precedido de una F mayúscula.
- ID_USU_R: Número de ID_USU_R, 10 dígitos, precedido de una U mayúscula.
- TIPO DE LIQUIDACIÓN: Igual que como se muestra actualmente.

7. PROCESOS

N/A

8. PARAMETROS

N/A

9. SUPOSICIONES.

N/A

10. CASOS DE PRUEBA.

Para las pruebas me avisan donde las quieren realizar y vemos de cargar una tabla que esté acorde a las mismas.