

El presente documento tiene como objetivo brindar un detalle específico de uso del módulo Portal CHWeb de **HRProcess**.

## Índice

<b>1. INICIO</b>	<b>3</b>
1.1. INGRESO A LA APLICACIÓN	3
<b>2. OPERACIONES</b>	<b>4</b>
2.1 CONTROL GENERAL	4
2.1.1 <i>Filtros</i>	4
2.1.2 <i>Modificar novedad</i>	6
2.1.3 <i>Modificar o eliminar fichada</i>	7
2.1.4 <i>Asignar Citación</i>	8
2.1.5 <i>Autorizar/Desautorizar Horas</i>	9
2.1.6 <i>Modificar Registro</i> 	10
2.2 ASIGNACIÓN DE HORARIOS	10
2.2.1 <i>Asignación DESDE UN DIA</i>	12
2.2.2 <i>Asignación DESDE – HASTA</i>	13
2.2.3 <i>Asignar Rotación</i>	14
2.3 NOVEDADES	15
2.3.1 <i>Filtros</i>	15
2.3.2 <i>Carga de Novedades por varios días</i>	17
<b>3. INFORMES</b>	<b>18</b>
3.1 PARTE DIARIO	18
3.2 INFORME DE NOVEDADES	20
3.3 HORARIOS ASIGNADOS	22
3.4 FICHADAS	24
3.5 HORAS	26
<b>FIN DEL DOCUMENTO</b>	<b>28</b>



## **Manual de Usuario**

**HRProcess**

**Portal CHWeb**

**V 4.13**

## 1. Inicio

### 1.1. Ingreso a la Aplicación

Al tratarse de una aplicación WEB, podrá acceder a **HRProcess WF** desde cualquier navegador a través del enlace provisto por su administrador.

El sistema lo redireccionará automáticamente a la pantalla de inicio.

The screenshot shows the login page with a teal header containing the text "INGRESO | CH-WEB" and "Iniciar sesión para continuar.". Below the header is a form field labeled "Usuario" with the value "29408391". Below the password field is a "Recordarme" checkbox which is checked. At the bottom is a teal button labeled "INGRESAR".

Solicite al administrador del sistema su usuario y clave de ingreso. También se le solicitará, cuando ingrese por primera vez, que cambie la contraseña. Esto solo será requerido la primera vez que ingrese al sistema ya que puede activar la casilla 'Recordarme' para iniciar próximas sesiones.

The screenshot shows a user profile for "Nestor Obeid" with "HRConsulting" and "nestor" listed. A "Cambiar Contraseña" link is present. Below it is a red-bordered input field containing "Clave123" with a character count of "8" to its right. A light blue box titled "Requisito de contraseña" lists requirements: "- 8 caracteres mínimo", "- Letras mayúsculas", "- Letras minúsculas", and "- Números". At the bottom are green "Aceptar" and "Salir" buttons.

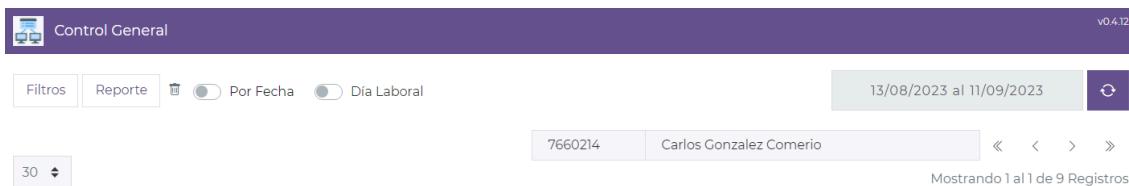
## 2. OPERACIONES

### 2.1 Control General

#### 2.1.1 Filtros

Utilice esta opción para ingresar al modo edición de jornadas. Desde aquí podrá realizar ABM de novedades, horas, Citaciones, Fichadas y otras novedades. Todas las opciones anteriormente mencionadas están sujetas a las restricciones configuradas en el rol del usuario.

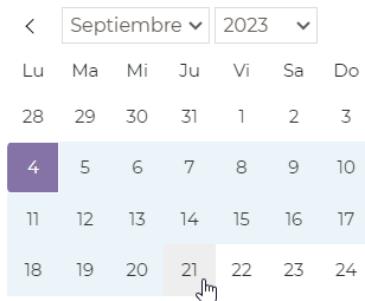
Filtros de la pantalla principal



- Por Fecha: Ordena la información devuelta en la consulta por fecha, por defecto lo muestra por legajo.
- Dia Laboral: Muestra en pantalla solo los días en los que el empleado tiene horario asignado, oculta los días frances.
- Rango de fechas: el calendario tiene predefinido una serie de opciones para completar las fechas de acuerdo a la actual, pude mostrar el dia de hoy, la fecha de ayer, esta semana completa etc.



Al elegir la opción **Personalizado**, se abrirá un calendario de dos clic, donde con el primer clic se selecciona la fecha DESDE y con el segundo selecciona la fecha HASTA. En el siguiente ejemplo se seleccionará la fecha desde el 04-09-2023 al 21-09-2023



- **Registros de visualización:** el numero 30 en pantalla indica la cantidad de filas a visualizar en pantalla, puede modificarse y seleccionar 60, 90 y hasta 120 registros.
- **Filtros:** Al hacer clic en el botón se abrirá una ventana en la cual puede ampliar los filtros a aplicar. Todos los siguientes filtros son multielementos, es decir que puede seleccionar uno, varios o todos los elementos.

- **Tipo de personal:** se puede filtrar para que muestre personal Mensual o Jornal.
- **Filtro por estructura:** Empresa – Planta-Sector -Sección Sucursal o Grupos.
- **Legajos:** Filtra por rango de legajos o bien puede escribir el nombre o apellido del empleado.
- **Novedades.** Por defecto muestra todas las novedades generadas. seleccionar si desea observar algún tipo de novedad en particular.
- Además puede activar las casillas para visualizar:
  - **Fichadas inconsistentes:** aquellas jornadas en las que hizo fichadas impares para verificar si le falta alguna fichada.
  - **Solo Fichadas:** muestra los días en que fichó
  - **Solo Calculadas:** muestra los días en que las horas realizadas son mayores a cero.
  - **Cerrar para ir a la vista.**

Una vez generada la vista, de izquierda a derecha podrá visualizar en cada columna:

- **Fecha**
- **Horario asignado**
- **Fichadas de entrada/salida**, que se muestran en distintos colores según corresponda:

- Negro, fichada proveniente del dispositivo de captura
- Azul, fichada ingresada manualmente
- Rojo, fichada modificada manualmente.
- Tipo de Hora: Descripción del concepto generado según fichada y configuración.
- HS. Auto: Cantidad de horas autorizadas.
- Hs. Hechas: Cantidad de horas calculadas por el sistema.
- Novedades: Descripción de hs. De ausencia total o parcial.
- Nov. Hs: muestra la cantidad de horas de la novedad generada.
- Reporte: Podrá desde aquí exportar a PDF la consulta realizada.
  - Opciones de Reporte
    - Hoja: Seleccione parámetros de configuración. En el campo Mostrar Pantalla seleccione En otra pestaña para que el reporte se abra en otra pestaña del navegador y poder así visualizarlo mejor.
    - Nombre: Del archivo .pdf a exportar
    - Título: Si desea colocar un nombre de encabezado al reporte.
    - Marca de Agua: Escriba el texto a imprimir como marca de agua.

#### Opciones del Reporte ▾

Hoja:	A4 ▾	Horizontal ▾	Mostrar Pantalla ▾
Nombre:	Nombre del archivo. (Opcional)		
Título:	Título del Reporte. (Opcional)		
Marca de agua:	Marca de agua		

**Generar PDF:** aplique para generar la vista de reporte.

### 2.1.2 Modificar novedad

El sistema genera 4 novedades por defecto, Ausencia, Llegada Tarde, Salida Anticipada e Incumplimiento Horario, dichas novedades deberán ser modificadas para justificar o no el tiempo de ausencia.

Si un empleado tiene horario asignado y no registra fichadas, el sistema informa por defecto AUSENTE SIN AVISO. Si desea cambiar esa novedad e informar, por ejemplo, una Licencia por Enfermedad, haga clic sobre la descripción AUSENTE SIN AVISO.

FECHA	HORARIO	ENT-SAL	TIPO HORA	HS AUTO	HS HECHAS	NOVEDADES	NOV HS
20/07/2022 Miércoles	09:00 a 18:00	09:00 18:21	Normales	07:00	07:00	Incumplimiento Horario	01:47
21/07/2022 Jueves	09:00 a 18:00	08:36 18:02	Normales	09:00	09:00		
22/07/2022 Viernes	09:00 a 18:00					Ausente sin Aviso	08:00

Se abrirá la siguiente ventana. Haga clic en el icono del lápiz para editar la novedad

**Nestor Obeid**

Legajo: 30366320

**Viernes 22/07/2022**

Desde por Legajo (09:00 a 18:00) Horario HRC

[Actualizar](#)

#	NOVEDAD	HORAS	OBSERB.	CAUSA	JUST.	TIPO	CATEG.
301	Ausente sin Aviso	08:00		-	-	Ausencia	Primaria

En el campo NOVEDAD seleccione del desplegable la novedad a ingresar o puede tipearla para facilitar la búsqueda, por ejemplo para buscar Licencia por enfermedad puede escribir ENF y el sistema la seleccionará.

Adicionalmente puede ingresar una Observación que es un campo de texto libre, o bien, si su configuración lo permite, seleccionar una Causa.

Finalmente presione Modificar para asignar la novedad.

Novedad:

402 - Licencia por Enfermedad

Horas:

08:00

Observaciones

Novedad Secundaria

Novedad Primaria

Modificar

[Cancelar](#)

#	NOVEDAD	HORAS	OBSERB.	CAUSA	JUST.	TIPO	CATEG.
301	Ausente sin Aviso	08:00		-	-	Ausencia	Primaria

Se verá de la siguiente manera

FECHA	HORARIO	ENT-SAL	TIPO HORA	HS AUTO	HS HECHAS	NOVEDADES	NOV HS
20/07/2022 Miércoles	09:00 a 18:00	09:00 18:21	Normales	07:00	07:00	Incumplimiento Horario	01:47
21/07/2022 Jueves	09:00 a 18:00	08:36 18:02	Normales	09:00	09:00		
22/07/2022 Viernes	09:00 a 18:00			-	-	Licencia por Enfermedad	08:00

### 2.1.3 Modificar o eliminar fichada

Hacer clic sobre la fichada que quiere modificar o eliminar.

FECHA	HORARIO	ENT-SAL	TIPO HORA	HS AUTO	HS HECHAS	NOVEDADES	NOV HS
13/08/2023 Domingo	Franco			-	-		
14/08/2023 Lunes	09:00 a 18:00	08:44 18:51	Normales Extra 50%	09:00	09:00 01:00		
15/08/2023 Martes	09:00 a 18:00	08:55 18:28	Normales Extra 50%	09:00	09:00 00:30		

Se abrirá la siguiente ventana, hacer clic en el ícono del lápiz de la fichada a modificar

Nestor Obeid	Miercoles 16/08/2023															
Legajo: 30366320	Desde por Legajo (09:00 a 18:00) Horario HRC															
	Procesar Actualizar															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>HORA</th> <th>ESTADO</th> <th>TIPO</th> <th>FECHA</th> <th>FICHADA ORIGINAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09:22</td> <td></td> <td>Normal</td> <td>Capturador 16/08/2023</td> <td>16/08/2023 09:22</td> </tr> <tr> <td>18:00</td> <td></td> <td>Normal</td> <td>Capturador 16/08/2023</td> <td>16/08/2023 18:00</td> </tr> </tbody> </table>		HORA	ESTADO	TIPO	FECHA	FICHADA ORIGINAL	09:22		Normal	Capturador 16/08/2023	16/08/2023 09:22	18:00		Normal	Capturador 16/08/2023	16/08/2023 18:00
HORA	ESTADO	TIPO	FECHA	FICHADA ORIGINAL												
09:22		Normal	Capturador 16/08/2023	16/08/2023 09:22												
18:00		Normal	Capturador 16/08/2023	16/08/2023 18:00												

Ingresar el valor y hacer clic en el botón modificar

Fecha:	16/08/2023																	
Hora:	09:00		Cancelar															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>HORA</th> <th>ESTADO</th> <th>TIPO</th> <th>FECHA</th> <th>FICHADA ORIGINAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09:22</td> <td></td> <td>Normal</td> <td>Capturador 16/08/2023</td> <td>16/08/2023 09:22</td> </tr> <tr> <td>18:00</td> <td></td> <td>Normal</td> <td>Capturador 16/08/2023</td> <td>16/08/2023 18:00</td> </tr> </tbody> </table>				HORA	ESTADO	TIPO	FECHA	FICHADA ORIGINAL	09:22		Normal	Capturador 16/08/2023	16/08/2023 09:22	18:00		Normal	Capturador 16/08/2023	16/08/2023 18:00
HORA	ESTADO	TIPO	FECHA	FICHADA ORIGINAL														
09:22		Normal	Capturador 16/08/2023	16/08/2023 09:22														
18:00		Normal	Capturador 16/08/2023	16/08/2023 18:00														

Se cerrara la ventana y se podrá visualizar el registro en color rojo indicando que el mismo fue modificado.

FECHA	HORARIO	ENT-SAL	TIPO HORA	HS AUTO	HS HECHAS
16/08/2023 Miercoles	09:00 a 18:00	09:00 18:00	Fichada: Capturador, Estado: Modificada Normales	09:00	09:00

#### 2.1.4 Asignar Citación

La citación se utiliza para asignar un horario por un día para un Legajo, para el cual no se necesita crear un horario pues es una situación muy eventual. El concepto es que se cita al legajo a trabajar en un horario distinto al que generalmente tiene asignado

Hacer clic sobre el horario asignado

FECHA	HORARIO	ENT-SAL	TIPO HORA	HS AUTO	HS HECHAS
18/08/2023 Viernes	09:00 a 18:00	10:43 19:06	Normales Extra 50%	07:15 -	07:15 01:00

Citar Horario

Se abrirá la siguiente ventana donde deberá ingresar el horario de entrada y salida

Desde por Legajo (09:00 a 18:00) Horario HRC

Citación:	Ent.	11:00	Sal.	19:00	Desc.	00:00
				<b>Confirmar</b>	<b>Cancelar</b>	



Al confirmar para guardar los cambios, se cerrará la venta y se podrá visualizar la modificación.

FECHA	HORARIO	ENT-SAL	TIPO HORA	HS AUTO	HS HECHAS	NOVEDADES
18/08/2023 Viernes	11:00 a 19:00	10:43 19:06	Normales	08:00	08:00	

### 2.1.5 Autorizar/Desautorizar Horas

Hacer clic sobre el tipo de hora a modificar.

FECHA	HORARIO	ENT-SAL	TIPO HORA	HS AUTO	HS HECHAS
15/08/2023 Martes	09:00 a 18:00	08:55 18:28	Normales Extra 50%	09:00 -	09:00 00:30
16/08/2023		09:00			(20) Horas Extras 50% -hs.



(20) Horas Extras 50% -hs.

Se abrirá una ventana con el detalle de las horas calculadas por el sistema.

Horas a Trabajar 09:00Hs. Horas Trabajadas 09:33Hs.

09:00					
#	DESCRIPCIÓN	AUTO.	HECHAS	MOTIVO	OBSERVACIONES
90	Hs Normales	09:00	09:00		-
20	Horas Extras 50%	00:00	00:30		-

Haciendo clic en el ícono del lápiz se podrá acceder a la edición de las horas para autorizar o desautorizarlas. En el siguiente ejemplo estamos autorizando 00:30 hs al 50% con motivo ADICIONAL PROYECTO

Tipo Hora:	Horas Extras 50%	Autorizadas:	00:30
Motivo:	ADICIONAL PROYECTO		
Observación:	Autorizar	<b>Modificar</b>	<b>Cancelar</b>

Horas a Trabajar 09:00Hs. Horas Trabajadas 09:33Hs.

Una vez efectuados los cambios, hacer clic en Modificar para guardarlos.

#### 2.1.6    Modificar Registro

Permite realizar Alta, Baja o Modificación de la información del día seleccionado.

Hace clic en el ícono Detalle del Registro

	01/09/2023	Detalle del Registro 09:00 a 18:00	08:29	Normales	09:00	09:00
			18:13	Extra 50%	-	00:30

Se abrirá una ventana con cuatro pestañas

Fichadas (2)	+	Novedades	Horas (2)	Otras Novedades
HORA	ESTADO	TIPO	FECHA	FICHADA ORIGINAL
08:29			Normal Capturador	01/09/2023 01/09/2023 08:29
18:13			Normal Capturador	01/09/2023 01/09/2023 18:13

Al seleccionarlas, al lado del título, podrá observar un botón con signo +, al hacer clic sobre el mismo, se abrirá una ventana que permitirá realizar altas de fichadas, novedades, horas u otras novedades.

## 2.2 Asignación de horarios

Permite asignar horarios a los empleados para que el sistema pueda calcular, en función de estos y las fichadas recibidas, novedades, horas, premios y demás conceptos.

El sistema permite asignar tres tipos diferentes de horarios.

- Horario **Desde** un día: posee fecha de inicio de asignación y no posee fecha determinada de fin.
- Horario **Desde-Hasta**: posee fecha de inicio y fin de asignación

- **Rotaciones:** Serie concatenada de horarios que cumplen un ciclo, se asigna desde un dia.

Dichos tipos de asignación poseen las siguientes prioridades:

1. Asignación Desde – Hasta
2. Rotaciones
3. Horario Desde

Quiere decir que si por ejemplo, el empleado tiene una asignación de tipo **desde** una fecha y luego se le asigna una **rotación**, como esta última tiene prioridad sobre el horario de tipo **desde**, el empleado comenzara a rotar, y si luego se le asigna un horario tipo **Desde – Hasta**, como tiene prioridad sobre la rotación, comenzara a realizar el horario ingresado hasta la fecha de fin de asignación. Una vez terminada, vuelve a su horario anteriormente asignado.

Una vez dentro de la funcionalidad y al hacer clic en un empleado podrá visualizar, sobre el lado izquierdo Legajo y apellido y nombre, sobre el lado derecho, lista de horarios asignados separados por tipo.

Legajo	Apellido y Nombre
87	IRALA, RAMON ANIBAL
152	CASTILLO, MIRTA ROXANA
172	ESPINOLA, FLORENCO
312	BATISTA MELO , ROSALINO
<b>393</b>	<b>WATKINS, CLAUDIA BEATRIZ</b>
441	DUARTE, ANTONIO
621	ROLON, MARCELO ADRIAN
666	RODRIGUEZ, JULIANA BEATRIZ
673	BLANCO, CARLONGA LILIAN
710	CISTERNA, SERGIO DANIEL

Legajo: **393**  
Nombre: WATKINS, CLAUDIA BEATRIZ

Horario Actual: Desde por Legajo (09:00 a 18:00) Lun a Vier 9 a 18hs

Horarios Desde: (1)

01/11/2022 4 Lun a Vier 9 a 18hs

Sin Horario Desde Hasta asignado.

Sin Rotación asignada

**Citaciones (0)**

podrá realizar una búsqueda por coincidencia y limitar la cantidad de registros a visualizar en pantalla. En el siguiente ejemplo, se ingresa en el campo de búsqueda la palabra **duar**, con lo cual el sistema muestra a todos los empleados que tengan en el apellido o en el nombre una palabra que coincida con el dato ingresado, como es el caso de **Duarte** o **Eduardo**.

The screenshot shows a search interface for employees. On the left, a grid lists 12 employees with their legajo and name. A search bar at the top has 'duar' entered. A blue box highlights the search term 'duar'. Another blue box highlights the employee 'DUARTE, CECILIA IRENE' in the list.

**Search Results Grid:**

Legajo	Apellido y Nombre
441	DUARTE, ANTONIO
1858	DUARTE, CECILIA IRENE
2490	DUARTE, MARCIAL ANIBAL
25019	DUARTE, DIEGO ARMANDO
25066	VAZQUEZ, RAMON EDUARDO
25085	CAÑIZA, EDUARDO DAVID
25153	DUARTE, LUCIANO DAVID
25187	AGUIRRE, SERGIO EDUARDO
41001	DUARTE, GASTON ALEJANDRO
41719	DUARTE, PAOLA SOLEDAD

**Employee Details View:**

Legajo: 441  
Nombre: DUARTE, ANTONIO

Horario Actual: Sin Horario Asignado (Franco)

Sin Horario Desde asignado. +

Horarios Desde Hasta: (82) +

17/08/2023	17/08/2023	46	14:30 a 23:30
16/08/2023	16/08/2023	6614	15:30 a 00:30
15/08/2023	15/08/2023	32	16:00 a 01:00

Sin Rotación asignada +

Citaciones (0)

### 2.2.1 Asignación DESDE UN DIA

Seleccionar el empleado al cual se le quiere asignar el horario

En la grilla que se encuentra sobre el lado derecho, hacer clic en el signo + en la fila de horario DESDE

Legajo: 30366320  
Nombre: Nestor Obeid

Horario Actual:

Sin Horario Desde asignado. +

Sin Horario Desde Hasta asignado. +

Sin Rotación asignada +

Se abrirá una ventana en la cual podrá

Fecha desde:

01/01/2023

= seleccionar desde que fecha ingresar el horario

Buscar Horario

= Buscar horario por código o descripción

= Configurar cantidad de registros a visualizarse en pantalla

En el siguiente ejemplo estamos asignando para el empleado Obeid Nestor el horario código 200 a partir del 01-01-2023

Nueva Asignación X

Legajo: (30366320) Nestor Obeid

Fecha desde:

01/01/2023

Horario:

200	Horario HRC
-----	-------------

5	200
20	09:30 a 18:30 L a V
200	Horario HRC

Pag. 1 a 2 de 2 Horarios < 1 >

## 2.2.2 Asignación DESDE – HASTA

Seleccionar el empleado al cual se le quiere asignar el horario DESDE Y HASTA un día

En la grilla que se encuentra sobre el lado derecho, hacer clic en el signo + en la fila de horario DESDE – HASTA

Horario Actual:	Desde por Legajo (09:00 a 18:00) Horario HRC
Horarios Desde: (1)	
01/01/2023 200 Horario HRC	
Sin Horario Desde Hasta asignado.	
Sin Rotación asignada	
<b>Citaciones (5)</b>	

Se abrirá una ventana en la cual podrá

Fecha desde / hasta:

13/09/2023 al 13/09/2023

= seleccionar desde y hasta que fecha ingresar el horario

Buscar Horario

= Buscar horario por código o descripción

5

= Configurar cantidad de registros a visualizarse en pantalla

En el siguiente ejemplo estamos asignando para el empleado Obeid Nestor el horario código 7 desde el 01/08/2023 al 12/08/2023

### Nueva Asignación

X

Legajo: (30366320) Nestor Obeid

Fecha desde / hasta:

01/08/2023 al 12/08/2023

Horario:

7 07.00 a 16.00 Lun a V

### 2.2.3 Asignar Rotación

Seleccionar el empleado al cual se le quiere asignar la rotación

En la grilla que se encuentra sobre el lado derecho, hacer clic en el signo + en la fila de rotaciones

Legajo: 30366320	Nombre: Nestor Obeid	
Horario Actual:	Desde por Legajo (09:00 a 18:00) Horario HRC	
Horarios Desde: (1)		
01/01/2023 200	Horario HRC	
Horarios Desde Hasta: (1)		
01/08/2023 12/08/2023 7	07.00 a 16.00 Lun a V	
Sin Rotación asignada		

Se abrirá una ventana en la cual podrá

Fecha:  = seleccionar de inicio de rotación

Día de Comienzo:  = Especificar el numero de jornada de inicio

Vencimiento:  ◇ = especificar un vencimiento de asignación.

= Buscar rotación por código o descripción

En el siguiente ejemplo estamos asignando para el empleado Obeid Nestor la rotación código 1 comenzando el 28/08/2023 con día de comienzo 1.

Legajo: (30366320) Nestor Obeid

Fecha:

Día de Comienzo:

Vencimiento:  ◇

Rotación

1	MTN
---	-----

## 2.3 Novedades

Aquí puede administrar las novedades asignadas a empleados permitiendo visualizar estas según la opción que seleccione. Puede también dar de alta novedades por períodos y en forma anticipada y masiva.

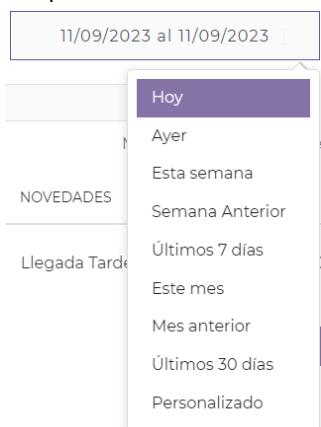
<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Filtros"/>	<input type="button" value="xls"/>	<input type="checkbox"/> Visualizar por Fecha	13/09/2023 al 13/09/2023 <input type="button" value=""/>
			20891138 Alejandro Jorge Vivian < < > >>	
Mostrando 1 al 1 de 5 Registros				

### 2.3.1 Filtros

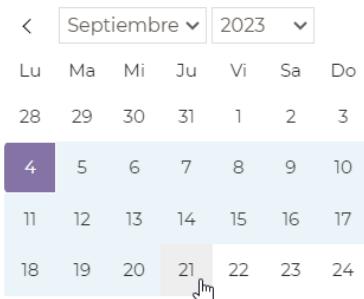
Filtros: Al hacer clic en el botón se abrirá una ventana en la cual puede ampliar los filtros a aplicar. Todos los siguientes filtros son multielementos, es decir que puede seleccionar uno, varios o todos los elementos.

Tipo Personal: <input style="width: 100px; height: 20px; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Todos"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Limpiar Filtros"/>		
Empresas <input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Empresas"/>	Plantas <input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Plantas"/>	Sectores <input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Sectores"/>
Secciones <input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: #f0f0f0;" type="button" value="Secciones"/>	Grupos <input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Grupos"/>	Sucursales <input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Sucursales"/>
Legajos <input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Legajos"/>		
Tipo de novedad <input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Tipo de Novedad"/>	Novedad <input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Novedad"/>	
Causa <input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Causa"/>		

- Tipo de personal: se puede filtrar para que muestre personal Mensual o Jornal.
- Filtro por estructura: Empresa – Planta-Sector -Sección Sucursal o Grupos.
- Legajos: Filtra por rango de legajos o bien puede escribir el nombre o apellido del empleado.
- Tipo de novedad: Permite filtrar por tipo de novedad (tarde, salida, ausente, licencia etc)
- Novedad. Por defecto muestra todas las novedades generadas. seleccionar si desea observar algún tipo de novedad en particular.
- Causa: una vez seleccionada la novedad y si su configuracion lo permite, puede filtrar por causa.
- : la hacer clic en este botón, el sistema permitirá exportar la información de la consulta a un archivo en formato Excel.
- Visualizar por Fecha : Permite ordenar la vista en pantalla por fecha, por defecto se ordena por legajo.
- Rango de fechas: el calendario tiene predefinido una serie de opciones para completar las fechas de acuerdo a la actual, pude mostrar el día de hoy, la fecha de ayer, esta semana completa etc.



Al elegir la opción **Personalizado**, se abrirá un calendario de dos clic, donde con el primer clic se selecciona la fecha DESDE y con el segundo selecciona la fecha HASTA. En el siguiente ejemplo se seleccionará la fecha desde el 04-09-2023 al 21-09-2023



-  : Permite configurar la cantidad de registros a visualizar en pantalla.

### 2.3.2 Carga de Novedades por varios días

Como se explicó en el punto 2.1.2, en el Control General podrá informar las novedades de un DIA, cuando ya ha transcurrido el hecho.

Si desea informar novedades cuyo periodo implica varios días o se producirán a futuro debe hacerlo desde el menú Operaciones > Novedades > Agregar.  
Tendrá disponibles los siguientes filtros.

Filtros: (\*)
Limpiar Filtro

Empresa	Planta
Sector	Sección
Grupo	Sucursal

13/09/2023 al 13/09/2023	
Novedad	00:00
Causa	
Observación	

Novedad secundaria     Cargar solo días laborales

**Ingresar Por:**

Filtros
Legajos

Ingresar por Filtros
(Carga Rápida)
INOTA:

Para la carga por Filtros, al menos un filtro es obligatorio. Para la carga por Legajos, al menos un legajo es obligatorio.

Cerrar
Ingresar

- Filtro por estructura: Empresa – Planta-Sector -Sección Sucursal o Grupos. Al filtrar por estructura observara del lado izquierdo de la pantalla aparecer los empleados de la estructura indicada, por defecto todos tildados.

= En el campo donde se observa la fecha seleccione desde cuando hasta cuando cargara la novedad.

= En el campo Novedad seleccione la novedad a cargar.

= El campo horas, al lado de la novedad, permite especificar el tiempo de la novedad, si queda en 00:00, el sistema tomara el tiempo de acuerdo al campo horas del dia del horario asignado.

= Utilice el campo Causa para ingresar algún motivo para esa novedad si es que están disponibles según su parametrización.

= texto libre para informar mayor detalle.

**Cargar solo días laborales** = Se utiliza para aquellas novedades que quieren cargarse en los días que el empleado tiene horario esperado. Si no se utiliza, se carga en días corridos.

**Novedad secundaria** = Permite que dos novedades del mismo tipo puedan ser asignadas en el mismo día siempre y cuando una sea primaria y la otra secundaria. También puede utilizarse para que una novedad del tipo ausencia sea asignada en un día en que el empleado tiene también fichadas asignadas.

Ingresar por:

Legajos= Permite seleccionar los legajos a los cuales cargar la novedad.

Filtros= Se cargará la novedad a todos los legajos de los filtros aplicados.

Presione el botón Ingresar para cargar la novedad.

### 3. INFORMES

#### 3.1 Parte Diario

En este reporte podrá obtener un detalle de las novedades generadas para UN día en particular.

**Generar PDF:** Aplique los filtros del lanzador para acotar el criterio de búsqueda. Los filtros de aplicación disponibles son:

**Fecha:** Seleccione la fecha del informe

**Tipo de personal:** Mensual o Jornal

**Resaltar:** Seleccione el tipo de novedad a resaltar en el informe

**Llegadas tarde, incumplimiento, salida anticipadas, ausencias, personal S/Novedad:** Seleccione las novedades que quiere visualizar en el informe.

**Opciones de reportes:**

**Tamaño de hoja:** Seleccione el tamaño de la hoja en el cual imprimir

**Orientación:** vertical-horizontal

**Mostrar:**

En pantalla, genera el informe en la pantalla actual.

En otra pestaña, Genera el informe en una pestaña nueva.

**Marca de Agua:** Genera el informe con marca de agua

Ejemplo

Lanzador

The screenshot shows a web-based report configuration interface. At the top right, there are buttons for 'Filtros' (Filters) and a date field showing '07/09/2023'. On the left, there are dropdown menus for 'Tipo de Personal' (Personal Type) and 'Resaltar' (Highlight), both currently set to 'Llegadas ...'. Below these are four radio buttons for selecting types of incidents: 'Llegadas Tarde' (Late Arrivals), 'Incumplimientos' (Non-compliance), 'Salidas anticipadas' (Early Departures), and 'Ausencias' (Absences). A 'Personal S/Novedades' (Personal S/Incidents) radio button is also present. Underneath these, a section titled 'Opciones del Reporte' (Report Options) includes dropdown menus for 'Hoja' (Paper Size) set to 'A4', 'Vertical' orientation, and 'En Otra Pestaña' (In Another Tab) for generating the report. At the bottom left, there is a text input field labeled 'Marca de agua:' containing the text 'EJEMPLO'. On the far right, a red button labeled 'Generar PDF' (Generate PDF) is visible.

resultado

**PARTE DIARIO**

JUEVES 07/09/2023

Legajo	Nombre	Horario	Cod	Novedad	Horas	Causa	Observación
116	BASILIO JAVIER OBDULIO	07:00 a 16:00	30	Enfermedad	09:00	-	-
141	DIAZ OMAR ROBERTO	07:30 a 17:30	50	Vacaciones	10:00	-	-
143	ESTRADA DANIEL OSVALDO	Franco	31	Enfermedad + 10 dias	-	-	-
151	FERRO RICARDO JORGE	14:00 a 23:00	205	Incumplimiento horario aut (salida)	00:44	-	-
164	HENSELER JORGE	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00	-	Trabajo de venta telefónica
222	SCACCIAFERRO FABIAN RENE	09:00 a 18:00	219	Teletrabajo	09:00	-	-
238	ORIZONTE GUSTAVO	Franco	31	Enfermedad + 10 dias	-	-	-
248	AGUILERA MARCELO FABIAN	07:30 a 17:30	50	Vacaciones	10:00	-	-
273	MARTINEZ EDUARDO LUCIANO	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00	-	-
279	QUATTROCCHI DANIEL FERNANDO	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
296	CARESSA, CLAUDIO DAMIAN	08:00 a 17:00	212	Salida Autorizada	09:00	-	Puebla de SAP
309	CEPEDA EDUARDO GUSTAVO	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
310	GIORGIO DANIEL ERNESTO	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
312	SANCHEZ CARLOS ALBERTO	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
324	ORSI JULIO CESAR	14:00 a 22:00	50	Vacaciones	10:00	-	-
337	LUQUE ALEJANDRO DANIEL	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
348	ARMELLINI JUAN DANIEL	06:00 a 14:00	50	Vacaciones	10:00	-	-
369	GONZALEZ CLAUDIO MARCELO	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
381	MAZZON, MARIO RODOLFO	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00	-	-
386	ACOSTA ADRIAN RAMON	07:00 a 15:00	50	Vacaciones	10:00	-	-
389	PAZOS SERGIO FERNANDO	08:00 a 16:00	50	Vacaciones	10:00	-	-
481	MAZANY, FERNANDO MARTIN	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
495	RODRIGUEZ HERNAN ALBERTO	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00	-	-
498	PEREZ SERGIO HERNAN	08:00 a 16:00	50	Vacaciones	10:00	-	-
502	GALLARDO DAVID ARIEL	08:00 a 16:00	50	Vacaciones	10:00	-	-
529	SPAGNOLI CLAUDIO DANIEL	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00	-	-
533	CORONEL FEDERICO AGUSTIN	Franco	31	Enfermedad + 10 dias	-	-	-
545	GIGANTE CLAUDIO GASTON	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00	-	-
563	GALEANO, NICOLAS DANIEL	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
568	BOSCATO, NICOLAS ANDRES	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00	-	-
579	LISNIZER MARIANO	08:00 a 17:00	212	Salida Autorizada	09:00	-	Capacit. Bs As.
584	MUNHOZ LEONARDO	08:00 a 17:00	204	Incumplimiento horario auto (tarde)	08:55	-	-
586	ROJAS LUCAS EXQUEL	Franco	31	Enfermedad + 10 dias	-	-	-
606	MONTANO GERARDO LEANDRO	05:00 a 13:00	204	Incumplimiento horario auto (tarde)	00:08	-	-

### 3.2 Informe de Novedades

Desde aquí podrá generar el reporte de novedades de empleados

Informe de Novedades
v0.4.15

Tipo de Personal:

Tipo de Personal

Resaltar:

Resaltar

Filtros
02/10/2023 al 02/10/2023

Llegadas Tarde
 Incumplimientos
 Salidas anticipadas
 Ausencias

Por Legajo
 Por Nombre
 Por Fecha

Salto de página

Opciones del Reporte

Hoja: A4
Vertical
Mostrar Pantalla

Marca de agua:

Generar PDF

**Tipo de personal:** Mensual o Jornal

**Fecha:** Seleccione el rango fecha del informe

**Resaltar:** Seleccione el tipo de novedad a resaltar en el informe

**Llegadas tarde, incumplimiento, salida anticipadas, ausencias:** Seleccione las novedades que quiere visualizar en el informe.

**Por Legajo, Por Nombre, Por Fecha:** Opciones de orden de los datos del informe

**Salto de Pagina:** Salto de pagina de acuerdo al ordenamiento seleccionado anteriormente

**Opciones de reportes:**

**Tamaño de hoja:** Seleccione el tamaño de la hoja en el cual imprimir

**Orientación:** vertical/horizontal

**Mostrar:**

En pantalla, genera el informe en la pantalla actual.

En otra pestaña, Genera el informe en una pestaña nueva.

**Marca de Agua:** Genera el informe con marca de agua

Ejemplo

Lanzador

Resultado

**INFORME DE NOVEDADES**

Desde: 01/09/2023 hasta: 15/09/2023

Fecha: (Viernes) 01/09/2023

Legajo	Nombre	Horario	Cod	Novedad	Horas	Causa	Observación
135	CUNIOLI JORGE RAUL	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00		
141	DIAZ OMAR ROBERTO	07:30 a 17:30	50	Vacaciones	10:00		
143	ESTRADA DANIEL OSVALDO	Franco	31	Enfermedad + 10 días	00:00		
151	FERRO RICARDO JORGE	14:00 a 22:00	50	Vacaciones	10:00		
164	HENSELER JORGE	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00		Trabajo de venta telefónica
207	PRONZATI JOSE LUIS	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00		
235	PEÑALVA MARCELO FABIAN	14:00 a 22:00	50	Vacaciones	10:00		
238	ORIZONTE GUSTAVO	Franco	31	Enfermedad + 10 días	00:00		
259	SANTOLERI JOSE EDUARDO	10:00 a 19:00	205	Incumplimiento horario aut (salida)	01:14		
276	POMIDORO, ROBERTO OSCAR	Franco	50	Vacaciones	10:00		
291	PERSICO RICARDO EMILIO	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00		
298	FREDIANI CARLOS IGNACIO	08:00 a 17:00	205	Incumplimiento horario aut (salida)	00:02		
307	SILVERA FERNANDO ALDO	13:00 a 17:00	50	Vacaciones	10:00		
309	CEPEDA EDUARDO GUSTAVO	Franco	50	Vacaciones	10:00		
322	ZACARIAS GUILLERMO GUSTAVO	Franco	50	Vacaciones	10:00		
337	LUQUE ALEJANDRO DANIEL	Franco	50	Vacaciones	10:00		
348	ARMELLINI JUAN DANIEL	22:00 a 06:00	50	Vacaciones	08:00		
367	FAILDE JUAN JOSE	08:00 a 17:00	50	Vacaciones	10:00		
380	GUERRERO GUSTAVO GABRIEL	14:00 a 22:00	84	Franco Compensatorio tomado	08:00		
387	BARRAGAN CARLOS JAVIER	22:00 a 06:00	50	Vacaciones	08:00		
390	PINEDA GABRIEL ANIBAL	10:00 a 18:00	205	Incumplimiento horario aut (salida)	01:01		
391	WILDE CRISTIAN	22:00 a 06:00	212	Salida Autorizada	08:00		Saldo vacaciones 0
396	SAMBUCO ARIEL SERGIO	08:00 a 17:00	204	Incumplimiento horario auto (tarde)	00:06		
399	CARUSO ALEJANDRO FABIAN	22:00 a 06:00	50	Vacaciones	08:00		
404	MALDONADO FELIPE RICARDO	14:00 a 22:00	50	Vacaciones	10:00		
408	SCARSELLETTA DANIEL EDUARDO	14:00 a 22:00	50	Vacaciones	10:00		
420	CASQUERO CRISTIAN DANIEL	Franco	50	Vacaciones	10:00		
423	GENOFF OMAR ERNESTO	14:00 a 22:00	50	Vacaciones	10:00		

### 3.3 Horarios asignados

Es un reporte detallado que muestra cómo están asignados los horarios de los empleados

[Filtros](#)


02/10/2023 al 08/10/2023

#### Filtros

Tipo Personal:	<input type="button" value="Tipo de Personal"/>	<input type="button" value="Limpiar Filtros"/>
Empresas	Plantas	Sectores
<input type="button" value="Empresas"/>	<input type="button" value="Plantas"/>	<input type="button" value="Sectores"/>
Secciones	Grupos	Sucursales
<input type="button" value="Secciones"/>	<input type="button" value="Grupos"/>	<input type="button" value="Sucursales"/>
Tareas	Convenios	Regla
<input type="button" value="Tareas de Producción"/>	<input type="button" value="Convenio"/>	<input type="button" value="Regla de control"/>
Legajos		
<input type="button" value="Legajos"/>		
<input type="button" value="Aplicar Filtros"/>		

**Tipo de personal:** se puede filtrar para que muestre personal Mensual o Jornal.

**Filtro por estructura:** Empresa; Planta; Sector -Sección; Sucursal; Grupos, tareas; Convenio; regla

**Legajos:** Filtra por rango de legajos o bien puede escribir el nombre o apellido del empleado.

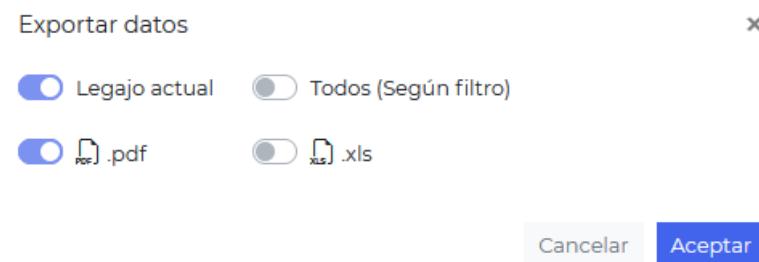
**Fecha:** Seleccione el rango fecha del informe

El sistema mostrara en pantalla el primer empleado que cumpla con los filtros seleccionados

The screenshot shows a search results page for employee 'COSTA DANIEL LUIS'. At the top, there is a search bar with the name 'COSTA DANIEL LUIS' and a page number '134'. Below the search bar is a table with the following columns: FECHA, HORARIO, DESCRIPCION, ID, ASIGNACION, and TURNO. The table contains 8 rows of data, each corresponding to a day from October 2nd to October 9th, 2023. All rows show the same information: '08:00 a 17:00' for HORARIO, 'H-0800AI700' for DESCRIPCION, '34' for ID, 'Desde por Legajo' for ASIGNACION, and 'Mañana' for TURNO. The table has a header row and 8 data rows. At the bottom right of the table, it says 'Mostrando 5 al 5 de 863 Legajos'.

FECHA	HORARIO	DESCRIPCION	ID	ASIGNACION	TURNO
02/10/2023	Lunes	08:00 a 17:00	H-0800AI700	34	Desde por Legajo
03/10/2023	Martes	08:00 a 17:00	H-0800AI700	34	Desde por Legajo
04/10/2023	Miercoles	08:00 a 17:00	H-0800AI700	34	Desde por Legajo
05/10/2023	Jueves	08:00 a 17:00	H-0800AI700	34	Desde por Legajo
06/10/2023	Viernes	08:00 a 17:00	H-0800AI700	34	Desde por Legajo
07/10/2023	Sábado	Franco	H-0800AI700	34	Desde por Legajo
08/10/2023	Domingo	Franco	H-0800AI700	34	Desde por Legajo

Al hacer clic en el botón exportar, se abrirá una ventana que permitirá elegir el tipo de archivo e información a exportar



**Legajo actual:** Solo exportara al formato seleccionado la información que esta en pantalla.

**Todos (según Filtro):** Exportara la información de todos los legajos afectados por el filtro aplicado

**Pdf:** exporta la información a formato pdf.

**Xls:** Exporta la informacion a formato xls.

Exportacion a PDF

**HORARIOS ASIGNADOS**

Desde: 02/10/2023 hasta: 08/10/2023

Legajo: (134) COSTA DANIEL LUIS

CUIL: 23146033539

Fecha	Día	Horario	Descripción	ID	Asignación	Turno
02/10/2023	Lunes	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo	Mañana
03/10/2023	Martes	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo	Mañana
04/10/2023	Miercoles	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo	Mañana
05/10/2023	Jueves	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo	Mañana
06/10/2023	Viernes	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo	Mañana
07/10/2023	Sábado	Franco	H-0800A1700	34	Desde por Legajo	Mañana
08/10/2023	Domingo	Franco	H-0800A1700	34	Desde por Legajo	Mañana

**Laborales   No Laborales   Feriados**

5      2      0

**Excel del empleado seleccionado**

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Legajo	Nombre	Fecha	Dia	Horario	Descripcion	ID	Asignacion	Feriado
134 COSTA DANIEL LUIS		02/10/2023	Lunes	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo (08:00 a 17:00) H-0800A1700	
134 COSTA DANIEL LUIS		03/10/2023	Martes	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo (08:00 a 17:00) H-0800A1700	
134 COSTA DANIEL LUIS		04/10/2023	Miercoles	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo (08:00 a 17:00) H-0800A1700	
134 COSTA DANIEL LUIS		05/10/2023	Jueves	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo (08:00 a 17:00) H-0800A1700	
134 COSTA DANIEL LUIS		06/10/2023	Viernes	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo (08:00 a 17:00) H-0800A1700	
134 COSTA DANIEL LUIS		07/10/2023	Sábado	Franco	H-0800A1700	34	Desde por Legajo (Franco) H-0800A1700	
134 COSTA DANIEL LUIS		08/10/2023	Domingo	Franco	H-0800A1700	34	Desde por Legajo (Franco) H-0800A1700	

### 3.4 Fichadas

Con este reporte podrá visualizar las fichadas de los empleados

Informe de Fichadas
v0.4.7

Tipo de Personal:

 Por Legajo
 Por Nombre
 Por Fecha
 Salto de página
 Fichadas Inconsistentes

Opciones del Reporte

Hoja:

Horizontal
Mostrar Pantalla

Marca de agua:

**Filtros**

Empresas

Plantas

Sectores

Secciones

Grupos

Sucursales

Legajos

**Filtro por estructura:** Empresa; Planta; Sector -Sección; Sucursal; Grupos

**Legajos:** Filtra por rango de legajos o bien puede escribir el nombre o apellido del empleado.

**Tipo de personal:** se puede filtrar para que muestre personal Mensual o Jornal.

**Fecha:** Seleccione el rango fecha del informe

**Por Legajo, Por Nombre, Por Fecha:** Opciones de orden de los datos del informe

**Salto de Pagina:** Salto de página de acuerdo al ordenamiento seleccionado anteriormente

**Fichadas inconsistentes:** Solamente muestra aquellos legajos que en su jornada laboral realizaron registraciones impares.

#### Opciones de reportes:

**Tamaño de hoja:** Seleccione el tamaño de la hoja en el cual imprimir

**Orientación:** vertical-horizontal

#### Mostrar:

En pantalla, genera el informe en la pantalla actual.

En otra pestaña, Genera el informe en una pestaña nueva.

**Marca de Agua:** Genera el informe con marca de agua

Ejemplo

Lanzador

The screenshot shows the 'Informe de Fichadas' report interface. At the top, there's a header with the title 'Informe de Fichadas' and 'v0.4.7'. Below the header are several filter options: 'Tipo de Personal' dropdown set to 'Tipo de Personal', 'Filtros' button, date range '04/09/2023 al 13/09/2023', and radio buttons for 'Por Legajo', 'Por Nombre', 'Por Fecha', 'Salto de página', and 'Fichadas Inconsistentes'. There's also a dropdown for 'Opciones del Reporte' and a 'Hoja:' dropdown set to 'A4'. Under 'Hoja:', there are three options: 'Horizontal', 'En Otra Pestaña', and another 'Horizontal' option. Below these is a 'Marca de agua:' input field containing 'FICHADAS'. At the bottom right is a blue 'Generar PDF' button.

Reporte

**INFORME DE FICHADAS POR FECHA**

Desde: 04/09/2023 hasta: 13/09/2023

Fecha: (Lunes) 04/09/2023

Legajo	Nombre	Primera	Última	Entra	Sale	Entra	Sale	Cant								
116	BASILIO JAVIER OBDULIO	06:27	16:00	06:27	16:00											2
134	COSTA DANIEL LUIS	07:56	16:59	07:56	08:15	16:48	16:59									4
135	CUNIOLI JORGE RAUL	08:10	17:28	08:10	17:28											2
145	FARIAS NORBERTO RICARDO	07:43	15:02	07:43	15:02											2
151	FERRO RICARDO JORGE	12:55	22:33	12:55	17:45	17:57	18:36	19:34	22:33							6
154	GALEA JORGE RAUL	08:14	17:14	08:14	17:14											2
199	PAGANINI DAVID MANUEL	08:04	16:30	08:04	16:30											2
200	PARISI CARLOS ALBERTO	08:14	16:59	08:14	09:58	12:55	16:59									4
217	SALGUEIRO CLAUDIO JOSE	07:57	17:46	07:57	09:30	13:39	17:46									4
222	SCACCIAFERRERO FABIAN RENE	08:46	18:01	08:46	09:53	09:56	10:22	10:25	11:44	11:47	15:10	15:13	18:01			10
235	PEÑALVA MARCELO FABIAN	06:02	21:51	06:02	21:51											2
248	AGUILERA MARCELO FABIAN	07:56	17:00	07:56	08:19	08:21	15:58	16:01	16:51	17:00						7
249	CURSACH JOSE	08:02	17:46	08:02	09:31	14:13	17:46									4
256	DOMONI EDUARDO	07:33	17:06	07:33	08:35	15:52	17:06									4
259	SANTOLERI JOSE EDUARDO	05:50	13:59	05:50	13:59											2
260	SOSSICH ANGEL OSVALDO	07:15	16:01	07:15	07:22	13:54	13:56	16:01								5
272	CABRERA CLAUDIO FABIAN	07:54	17:01	07:54	09:00	13:21	15:45	16:00	17:01							6
273	MARTINEZ EDUARDO LUCIANO	08:16	18:08	08:16	10:52	10:56	15:34	15:37	18:08							6
291	PERSICO RICARDO EMILIO	09:10	17:02	09:10	17:02											2
295	BASILIO ADRIAN LEONARDO	08:04	17:39	08:04	14:44	17:39										3
297	Lauria Ruben Alejandro	04:48	13:00	04:48	04:51	12:56	13:00									4
298	FREDIANI CARLOS IGNACIO	07:43	17:03	07:43	12:41	13:14	17:03									4
299	MILLARES CHRISTIAN ROGER	07:54	17:02	07:54	09:25	14:41	15:44	15:52	17:02							6
301	CASQUERO GUSTAVO DARIO	08:03	17:10	08:03	13:07	13:22	17:10									4
302	GARCIA MARCELO HUGO	07:39	17:39	07:39	17:39											2
303	MATTIOLI, GABRIEL OMAR	08:03		08:03												1
305	RODRIGUEZ RUBEN CARLOS	07:34	17:21	07:34	08:45	17:21										3
307	SILVERA FERNANDO ALDO	05:49	15:00	05:49	12:49	13:42	15:00									4
313	CAMACHO FERNANDO ROGER	07:16	16:33	07:16	16:33											2
324	OÑATE JULIO CESAR	00:45	10:00	00:45	10:00											2

### 3.5 Horas

Informe de Horas
v0.47

Tipo de Personal:  Filtros 03/10/2023 al 03/10/2023

Por Legajo  
  Por Nombre  
  Por Fecha

Salto de página

Opciones del Reporte ▾

Hoja:  Vertical

Marca de agua:  Generar PDF

**Filtro por estructura:** Empresa; Planta; Sector -Sección; Sucursal; Grupos

**Legajos:** Filtra por rango de legajos o bien puede escribir el nombre o apellido del empleado.

**Tipo de personal:** se puede filtrar para que muestre personal Mensual o Jornal.

**Fecha:** Seleccione el rango fecha del informe

**Por Legajo, Por Nombre, Por Fecha:** Opciones de orden de los datos del informe

**Salto de Pagina:** Salto de página de acuerdo al ordenamiento seleccionado anteriormente

**Opciones de reportes:**

**Tamaño de hoja:** Seleccione el tamaño de la hoja en el cual imprimir

**Orientación:** vertical/horizontal

**Mostrar:**

En pantalla, genera el informe en la pantalla actual.  
 En otra pestaña, Genera el informe en una pestaña nueva.

**Marca de Agua:** Genera el informe con marca de agua

Ejemplo

Reporte

INFORME DE HORAS												Desde: 11/09/2023 Hasta: 16/09/2023			
Legajo (29408391) Fernando Duarte															
Fecha	Día	Horario	Trab.	Normales		Plus Noct		Extra 50%		Extra 100%		Hs. Exed	Extras		
				Hechas	Pagdas	Hechas	Pagdas	Hechas	Pagdas	Hechas	Pagdas	Hechas	Pagdas		
11/09/2023	Lunes	09:00 a 18:00	09:23	09:00	09:00	-	-	-	-	-	-	-	-		
12/09/2023	Martes	09:00 a 18:00	09:14	09:00	09:00	-	-	-	-	-	-	-	-		
13/09/2023	Miercoles	09:00 a 18:00	09:16	09:00	09:00	-	-	-	-	-	-	-	-		
14/09/2023	Jueves	09:00 a 18:00	08:30	08:15	08:15	-	-	-	-	-	-	-	-		
15/09/2023	Viernes	09:00 a 18:00	09:08	09:00	09:00	-	-	-	-	-	-	-	-		
				44:15	44:15	-	-	-	-	-	-	-	-		

Legajo (29988600) Norberto CH														
Fecha	Día	Horario	Trab.	Normales		Plus Noct		Extra 50%		Extra 100%		Hs. Exed	Extras	
				Hechas	Pagdas	Hechas	Pagdas	Hechas	Pagdas	Hechas	Pagdas	Hechas	Pagdas	
11/09/2023	Lunes	09:00 a 18:00	08:04	07:00	07:00	-	-	01:00	-	-	-	-	-	
12/09/2023	Martes	09:00 a 18:00	03:37	03:30	03:30	-	-	-	-	-	-	-	-	
13/09/2023	Miercoles	09:00 a 18:00	00:06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				10:30	10:30	-	-	1:00	-	-	-	-	-	

Legajo (30366320) Nestor Obeid														
Fecha	Día	Horario	Trab.	Normales		Plus Noct		Extra 50%		Extra 100%		Hs. Exed	Extras	
				Hechas	Pagdas	Hechas	Pagdas	Hechas	Pagdas	Hechas	Pagdas	Hechas	Pagdas	
11/09/2023	Lunes	09:00 a 18:00	09:22	08:45	08:45	-	-	-	-	-	-	-	-	
12/09/2023	Martes	09:00 a 18:00	09:04	09:00	09:00	-	-	-	-	-	-	-	-	
13/09/2023	Miercoles	09:00 a 18:00	08:48	08:45	08:45	-	-	-	-	-	-	-	-	
14/09/2023	Jueves	09:00 a 18:00	12:54	09:00	09:00	-	-	03:30	-	-	-	-	-	
15/09/2023	Viernes	09:00 a 18:00	03:26	03:15	03:15	-	-	-	-	-	-	-	-	
				38:45	38:45	-	-	3:30	-	-	-	-	-	

**FIN DEL DOCUMENTO**