


El presente documento tiene como objetivo brindar un detalle específico de uso del módulo Portal CHWeb de **HRProcess**.

Índice

1.	INICIO	3
1.1.	INGRESO A LA APLICACIÓN	3
2.	OPERACIONES	4
2.1	CONTROL GENERAL	4
2.1.1	<i>Filtros</i>	4
2.1.2	<i>Modificar novedad</i>	6
2.1.3	<i>Modificar o eliminar fichada</i>	7
2.1.4	<i>Asignar Citación</i>	8
2.1.5	<i>Autorizar/Desautorizar Horas</i>	9
2.1.6	<i>Modificar Registro</i> 	10
2.2	ASIGNACIÓN DE HORARIOS	10
2.2.1	<i>Asignación DESDE UN DIA</i>	12
2.2.2	<i>Asignación DESDE – HASTA</i>	13
2.2.3	<i>Asignar Rotación</i>	14
2.3	NOVEDADES	15
2.3.1	<i>Filtros</i>	15
2.3.2	<i>Carga de Novedades por varios días</i>	17
3.	INFORMES	18
3.1	PARTE DIARIO	18
3.2	INFORME DE NOVEDADES	20
3.3	HORARIOS ASIGNADOS	22
3.4	FICHADAS	24
3.5	HORAS	26
	FIN DEL DOCUMENTO	28

Manual de Usuario



Portal CHWeb

V 4.13

1. Inicio

1.1. Ingreso a la Aplicación

Al tratarse de una aplicación WEB, podrá acceder a **HRProcess WF** desde cualquier navegador a través del enlace provisto por su administrador.

El sistema lo redireccionará automáticamente a la pantalla de inicio.



INGRESO | CH-WEB
Iniciar sesión para continuar.

Usuario

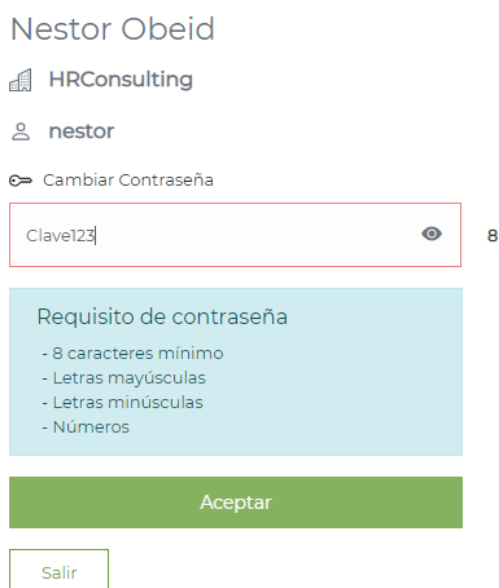
29408391

.....


☒ Recordarme


INGRESAR


Solicite al administrador del sistema su usuario y clave de ingreso. También se le solicitará, cuando ingrese por primera vez, que cambie la contraseña. Esto solo será requerido la primera vez que ingrese al sistema ya que puede activar la casilla 'Recordarme' para iniciar próximas sesiones.



Nestor Obeid

 HRConsulting

 nestor

 Cambiar Contraseña

Clave123 8

Requisito de contraseña

- 8 caracteres mínimo
- Letras mayúsculas
- Letras minúsculas
- Números

Aceptar

Salir

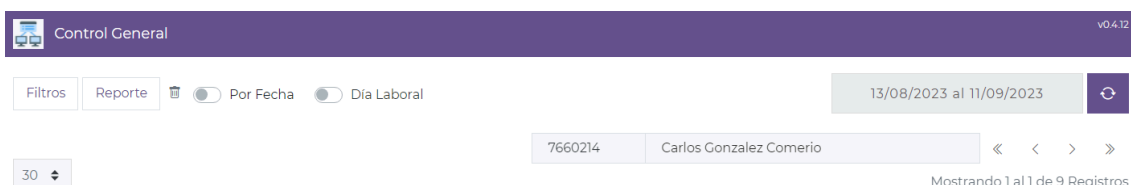
2. OPERACIONES

2.1 Control General

2.1.1 Filtros

Utilice esta opción para ingresar al modo edición de jornadas. Desde aquí podrá realizar ABM de novedades, horas, Citaciones, Fichadas y otras novedades. Todas las opciones anteriormente mencionadas están sujetas a las restricciones configuradas en el rol del usuario.

Filtros de la pantalla principal



The screenshot shows the 'Control General' interface. At the top, there's a header with 'Control General' and 'v0.4.12'. Below the header, there are tabs for 'Filtros' and 'Reporte'. Under 'Filtros', there are two toggle switches: 'Por Fecha' (checked) and 'Día Laboral' (unchecked). To the right, there's a date range selector showing '13/08/2023 al 11/09/2023' with a refresh icon. Below this, there's a user selection dropdown showing '7660214 Carlos Gonzalez Comerio' with navigation arrows. At the bottom left, there's a dropdown for '30'. At the bottom right, it says 'Mostrando 1 al 1 de 9 Registros'.

- Por Fecha: Ordena la información devuelta en la consulta por fecha, por defecto lo muestra por legajo.
- Día Laboral: Muestra en pantalla solo los días en los que el empleado tiene horario asignado, oculta los días francos.
- Rango de fechas: el calendario tiene predefinido una serie de opciones para completar las fechas de acuerdo a la actual, puede mostrar el día de hoy, la fecha de ayer, esta semana completa etc.



The screenshot shows a dropdown menu for the date range '11/09/2023 al 11/09/2023'. The menu is open, showing several options: 'Hoy', 'Ayer', 'Esta semana', 'Semana Anterior', 'Últimos 7 días', 'Este mes', 'Mes anterior', 'Últimos 30 días', and 'Personalizado'. The 'Personalizado' option is highlighted at the bottom.

Al elegir la opción **Personalizado**, se abrirá un calendario de dos clic, donde con el primer clic se selecciona la fecha DESDE y con el segundo selecciona la fecha HASTA. En el siguiente ejemplo se seleccionará la fecha desde el 04-09-2023 al 21-09-2023

< Septiembre 2023 >

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

- Registros de visualización: el numero 30 en pantalla indica la cantidad de filas a visualizar en pantalla, puede modificarse y seleccionar 60, 90 y hasta 120 registros.
- Filtros: Al hacer clic en el botón se abrirá una ventana en la cual puede ampliar los filtros a aplicar. Todos los siguientes filtros son multielementos, es decir que puede seleccionar uno, varios o todos los elementos.

Tipo Personal ☒ Por Fecha ☒ Día Laboral 13/08/2023 al 11/09/2023 [Limpiar Filtros](#)

Empresas	Plantas	Sectores
Secciones	Grupos	Sucursales

Legajos

Desde a Hasta

Legajos

Novedades

☒ Llegadas Tarde ☒ Incumplimientos

☒ Salidas anticipadas ☒ Ausencias

Seleccionar Novedad

☒ Fichadas Inconsistentes ☒ Solo Fichadas ☒ Solo Horas Calculadas

- Tipo de personal: se puede filtrar para que muestre personal Mensual o Jornal.
- Filtro por estructura: Empresa – Planta-Sector -Sección Sucursal o Grupos.
- Legajos: Filtra por rango de legajos o bien puede escribir el nombre o apellido del empleado.
- Novedades. Por defecto muestra todas las novedades generadas. seleccionar si desea observar algún tipo de novedad en particular.
- Además puede activar las casillas para visualizar:
 - o Fichadas inconsistentes: aquellas jornadas en las que hizo fichadas impares para verificar si le falta alguna fichada.
 - o Solo Fichadas: muestra los días en que fichó
 - o Solo Calculadas: muestra los días en que las horas realizadas son mayores a cero.
 - o Cerrar para ir a la vista.

Una vez generada la vista, de izquierda a derecha podrá visualizar en cada columna:

- Fecha
- Horario asignado
- Fichadas de entrada/salida, que se muestran en distintos colores según corresponda:

- Negro, fichada proveniente del dispositivo de captura
- Azul, fichada ingresada manualmente
- Rojo, fichada modificada manualmente.
- Tipo de Hora: Descripción del concepto generado según fichada y configuración.
- HS. Auto: Cantidad de horas autorizadas.
- Hs. Hechas: Cantidad de horas calculadas por el sistema.
- Novedades: Descripción de hs. De ausencia total o parcial.
- Nov. Hs: muestra la cantidad de horas de la novedad generada.
- Reporte: Podrá desde aquí exportar a PDF la consulta realizada.
 - Opciones de Reporte
 - Hoja: Seleccione parámetros de configuración. En el campo Mostrar Pantalla seleccione En otra pestaña para que el reporte se abra en otra pestaña del navegador y poder así visualizarlo mejor.
 - Nombre: Del archivo .pdf a exportar
 - Título: Si desea colocar un nombre de encabezado al reporte.
 - Marca de Agua: Escriba el texto a imprimir como marca de agua.

Opciones del Reporte ▾

Hoja: A4 ▾ Horizontal ▾ Mostrar Pantalla ▾

Nombre:

Título:

Marca de agua:

Generar PDF: aplique para generar la vista de reporte.

2.1.2 Modificar novedad

El sistema genera 4 novedades por defecto, Ausencia, Llegada Tarde, Salida Anticipada e Incumplimiento Horario, dichas novedades deberán ser modificadas para justificar o no el tiempo de ausencia.

Si un empleado tiene horario asignado y no registra fichadas, el sistema informa por defecto AUSENTE SIN AVISO. Si desea cambiar esa novedad e informar, por ejemplo, una Licencia por Enfermedad, haga clic sobre la descripción AUSENTE SIN AVISO.


	FECHA	HORARIO	ENT-SAL	TIPO HORA	HS AUTO	HS HECHAS	NOVEDADES	NOV HS
	20/07/2022 Miercoles	09:00 a 18:00	08:00 18:21	Normales	07:00	07:00	Incumplimiento Horario	01:47
	21/07/2022 Jueves	09:00 a 18:00	08:36 18:02	Normales	09:00	09:00		
	22/07/2022 Viernes	09:00 a 18:00	-	-	-	-	Ausente sin Aviso	08:00

Se abrirá la siguiente ventana. Haga clic en el icono del lápiz para editar la novedad

Nestor Obeid
Legajo: 30366320

Viernes 22/07/2022
Desde por Legajo (09:00 a 18:00) Horario HRC

Actualizar

#	NOVEDAD	HORAS	OBSERB.	CAUSA	JUST.	TIPO	CATEG.
301	Ausente sin Aviso	08:00		-	-	Ausencia	Primaria


En el campo NOVEDAD seleccione del desplegable la novedad a ingresar o puede tipearla para facilitar la búsqueda, por ejemplo para buscar Licencia por enfermedad puede escribir ENF y el sistema la seleccionará.

Adicionalmente puede ingresar una Observación que es un campo de texto libre, o bien, si su configuración lo permite, seleccionar una Causa. Finalmente presione Modificar para asignar la novedad.



Novedad:

Horas:

☐ Novedad Secundaria

#	NOVEDAD	HORAS	OBSERB.	CAUSA	JUST.	TIPO	CATEG.
301	Ausente sin Aviso	08:00		-	-	Ausencia	Primaria

Se verá de la siguiente manera

	FECHA	HORARIO	ENT-SAL	TIPO HORA	HS AUTO	HS HECHAS	NOVEDADES	NOV HS
	20/07/2022 Miércoles	09:00 a 18:00	08:00 18:21	Normales	07:00	07:00	Incumplimiento Horario	01:47
	21/07/2022 Jueves	09:00 a 18:00	08:36 18:02	Normales	09:00	09:00		
	22/07/2022 Viernes	09:00 a 18:00			-	-	Licencia por Enfermedad	08:00

2.1.3 Modificar o eliminar fichada

Hacer clic sobre la fichada que quiere modificar o eliminar.

	FECHA	HORARIO	ENT-SAL	TIPO HORA	HS AUTO	HS HECHAS	NOVEDADES	NOV HS
	13/08/2023	Domingo			-	-		
	14/08/2023	Lunes	09:00 a 18:00	08:44 18:51	Normales Extra 50%	09:00 -	09:00 01:00	
	15/08/2023	Martes	09:00 a 18:00	08:55 18:28	Normales Extra 50%	09:00 -	09:00 00:30	

Se abrirá la siguiente ventana, hacer clic en el icono del lápiz de la fichada a modificar

Nestor Obeid
Legajo: 30366320

Miercoles 16/08/2023
Desde por Legajo (09:00 a 18:00) Horario HRC

Procesar Actualizar

HORA		ESTADO	TIPO	FECHA	FICHADA ORIGINAL
09:22			Normal	Capturador	16/08/2023 16/08/2023 09:22
18:00			Normal	Capturador	16/08/2023 16/08/2023 18:00

Ingresar el valor y hacer clic en el botón modificar

Fecha: 16/08/2023
 Hora: 09:00 **Modificar** Cancelar

HORA		ESTADO	TIPO	FECHA	FICHADA ORIGINAL
09:22			Normal	Capturador	16/08/2023 16/08/2023 09:22
18:00			Normal	Capturador	16/08/2023 16/08/2023 18:00

Se cerrara la ventana y se podrá visualizar el registro en color rojo indicando que el mismo fue modificado.


	FECHA	HORARIO	ENT-SAL	TIPO HORA	HS AUTO	HS HECHAS
	16/08/2023	Miercoles	09:00 a 18:00	09:00 18:00		09:00

Fichada: Capturador. Estado: Modificada
Ver Fichada

2.1.4 Asignar Citación


La citación se utiliza para asignar un horario por un día para un Legajo, para el cual no se necesita crear un horario pues es una situación muy eventual. El concepto es que se cita al legajo a trabajar en un horario distinto al que generalmente tiene asignado

Hacer clic sobre el horario asignado

	FECHA	HORARIO	ENT-SAL	TIPO HORA	HS AUTO	HS HECHAS
	18/08/2023 Viernes	09:00 a 18:00	10:43 19:06	Normales Extra 50%	07:15 -	07:15 01:00

Citar Horario

Se abrirá la siguiente ventana donde deberá ingresar el horario de entrada y salida

Desde por Legajo (09:00 a 18:00) Horario HRC 

Citación: Ent. Sal. Desc.

Al confirmar para guardar los cambios, se cerrará la venta y se podrá visualizar la modificación.

FECHA	HORARIO	ENT-SAL	TIPO HORA	HS AUTO	HS HECHAS	NOVEDADES
18/08/2023 Viernes	11:00 a 19:00	10:43 19:06	Normales	08:00	08:00	

2.1.5 Autorizar/Desautorizar Horas

Hacer clic sobre el tipo de hora a modificar.

FECHA	HORARIO	ENT-SAL	TIPO HORA	HS AUTO	HS HECHAS
15/08/2023 Martes	09:00 a 18:00	08:55 18:28	Normales Extra 50%	09:00 -	09:00 00:30
16/08/2023		09:00			

(20) Horas Extras 50% -hs.

Se abrirá una ventana con el detalle de las horas calculadas por el sistema.

Horas a Trabajar 09:00Hs. Horas Trabajadas 09:33Hs.

#	DESCRIPCIÓN	AUTO.	HECHAS	MOTIVO	OBSERVACIONES
90	Hs Normales	09:00	09:00	-	-
20	Horas Extras 50%	00:00	00:30	-	-

Haciendo clic en el icono del lápiz se podrá acceder a la edición de las horas para autorizar o desautorizarlas. En el siguiente ejemplo estamos autorizando 00:30 hs al 50% con motivo ADICIONAL PROYECTO

Tipo Hora: Horas Extras 50% Autorizadas: 00:30

Motivo: ADICIONAL PROYECTO

Observación: Autorizar Modificar Cancelar


Horas a Trabajar 09:00Hs. Horas Trabajadas 09:33Hs.

Una vez efectuados los cambios, hacer clic en Modificar para guardarlos.

2.1.6 Modificar Registro

Permite realizar Alta, Baja o Modificación de la información del día seleccionado.

Hace clic en el icono Detalle del Registro

	01/09/2023	09:00 a 18:00	08:29 18:13	Normales Extra 50%	09:00 -	09:00 00:30
	Detalle del Registro					

Se abrirá una ventana con cuatro pestañas

Fichadas (2) <div></div>		Novedades			Horas (2)		Otras Novedades		
HORA		ESTADO		TIPO		FECHA		FICHADA ORIGINAL	
08:29	<div></div> <div></div>	Normal	Capturador	01/09/2023	01/09/2023 08:29				
18:13	<div></div> <div></div>	Normal	Capturador	01/09/2023	01/09/2023 18:13				

Al seleccionarlas, al lado del título, podrá observar un botón con signo +, al hacer clic sobre el mismo, se abrirá una ventana que permitirá realizar altas de fichadas, novedades, horas u otras novedades.

2.2 Asignación de horarios

Permite asignar horarios a los empleados para que el sistema pueda calcular, en función de estos y las fichadas recibidas, las novedades, horas, premios y demás conceptos.

El sistema permite asignar tres tipos diferentes de horarios.

- Horario **Desde** un día: posee fecha de inicio de asignación y no posee fecha determinada de fin.
- Horario **Desde-Hasta**: posee fecha de inicio y fin de asignación

- **Rotaciones:** Serie concatenada de horarios que cumplen un ciclo, se asigna desde un día.

Dichos tipos de asignación poseen las siguientes prioridades:

1. Asignación Desde – Hasta
2. Rotaciones
3. Horario Desde

Quiere decir que si por ejemplo, el empleado tiene una asignación de tipo **desde** una fecha y luego se le asigna una **rotación**, como esta última tiene prioridad sobre el horario de tipo **desde**, el empleado comenzara a rotar, y si luego se le asigna un horario tipo **Desde – Hasta**, como tiene prioridad sobre la rotación, comenzara a realizar el horario ingresado hasta la fecha de fin de asignación. Una vez terminada, vuelve a su horario anteriormente asignado.

Una vez dentro de la funcionalidad y al hacer clic en un empleado podrá visualizar, sobre el lado izquierdo Legajo y apellido y nombre, sobre el lado derecho, lista de horarios asignados separados por tipo.

10

Buscar

Legajo	Apellido y Nombre
87	IRALA, RAMON ANIBAL
152	CASTILLO, MIRTA ROXANA
172	ESPINOLA, FLORENCIO
312	BATISTA MELO, ROSALINO
393	WATKINS, CLAUDIA BEATRIZ
441	DUARTE, ANTONIO
621	ROLON, MARCELO ADRIAN
666	RODRIGUEZ, JULIANA BEATRIZ
673	BLANCO, CARLONGA LILIAN
710	CISTERNA, SERGIO DANIEL

Legajo: 393

Nombre: WATKINS, CLAUDIA BEATRIZ

Horario Actual:

Desde por Legajo (09:00 a 18:00) Lun a Vier 9 a 18hs

Horarios Desde: (1)

01/11/2022

4

Lun a Vier 9 a 18hs

Sin Horario Desde Hasta asignado.

Sin Rotación asignada

Citaciones (0)

podrá realizar una búsqueda por coincidencia y limitar la cantidad de registros a visualizar en pantalla. En el siguiente ejemplo, se ingresa en el campo de búsqueda la palabra **duar**, con lo cual el sistema muestra a todos los empleados que tengan en el apellido o en el nombre una palabra que coincida con el dato ingresado, como es el caso de **Duarte** o **Eduardo**.

10

duar

Legajo	Apellido y Nombre
441	DUARTE, ANTONIO
1858	DUARTE, CECILIA IRENE
2490	DUARTE, MARCIAL ANIBAL
25019	DUARTE, DIEGO ARMANDO
25066	VAZQUEZ, RAMON EDUARDO
25085	CAÑIZA, EDUARDO DAVID
25153	DUARTE, LUCIANO DAVID
25187	AGUIRRE, SERGIO EDUARDO
41001	DUARTE, GASTON ALEJANDRO
41719	DUARTE, PAOLA SOLEDAD

1 al 10 de 12 Legajos

< 1 2 >

Legajo: 441

Nombre: DUARTE, ANTONIO

Horario Actual: Sin Horario Asignado (Franco)

Sin Horario Desde asignado. +

Horarios Desde Hasta: (82) +

17/08/2023	17/08/2023	46	14:30 a 23:30	:
16/08/2023	16/08/2023	6614	15:30 a 00:30	:
15/08/2023	15/08/2023	32	16:00 a 01:00	:

Sin Rotación asignada +

Citaciones (0)

2.2.1 Asignación DESDE UN DIA

Seleccionar el empleado al cual se le quiere asignar el horario

En la grilla que se encuentra sobre el lado derecho, hacer clic en el signo + en la fila de horario DESDE

Legajo: 30366320

Nombre: Nestor Obeid

Horario Actual:

Sin Horario Desde asignado. +

Sin Horario Desde Hasta asignado. +

Sin Rotación asignada +

Se abrirá una ventana en la cual podrá

Fecha desde:

01/01/2023

= seleccionar desde que fecha ingresar el horario

Buscar Horario

= Buscar horario por código o descripción

= Configurar cantidad de registros a visualizarse en pantalla

En el siguiente ejemplo estamos asignando para el empleado Obeid Nestor el horario código 200 a partir del 01-01-2023

Nueva Asignación

Legajo: (30366320) Nestor Obeid

Fecha desde:

Horario:

200	Horario HRC
-----	-------------

20	09:30 a 18:30 L a V
200	Horario HRC

Pag. 1 a 2 de 2 Horarios

<

1

>

2.2.2 Asignación DESDE – HASTA

Seleccionar el empleado al cual se le quiere asignar el horario DESDE Y HASTA un día

En la grilla que se encuentra sobre el lado derecho, hacer clic en el signo + en la fila de horario DESDE – HASTA

Horario Actual: Desde por Legajo (09:00 a 18:00) Horario HRC

Horarios Desde: (1)

01/01/2023

200

Horario HRC

⋮

Sin Horario Desde Hasta asignado.

+

Sin Rotación asignada

+

Citaciones (5)

Se abrirá una ventana en la cual podrá

Fecha desde / hasta:

13/09/2023 al 13/09/2023

= seleccionar desde y hasta que fecha ingresar el horario

Buscar Horario

= Buscar horario por código o descripción

5

= Configurar cantidad de registros a visualizarse en pantalla

En el siguiente ejemplo estamos asignando para el empleado Obeid Nestor el horario código 7 desde el 01/08/2023 al 12/08/2023

Nueva Asignación



Legajo: (30366320) Nestor Obeid

Fecha desde / hasta:

01/08/2023 al 12/08/2023

Horario:

7 07.00 a 16.00 Lun a V

2.2.3 Asignar Rotación

Seleccionar el empleado al cual se le quiere asignar la rotación

En la grilla que se encuentra sobre el lado derecho, hacer clic en el signo + en la fila de rotaciones

Legajo: 30366320	
Nombre: Nestor Obeid	
Horario Actual:	Desde por Legajo (09:00 a 18:00) Horario HRC
Horarios Desde: (1)	
01/01/2023	200 Horario HRC
Horarios Desde Hasta: (1)	
01/08/2023	12/08/2023 7 07.00 a 16.00 Lun a V
Sin Rotación asignada	

Se abrirá una ventana en la cual podrá

Fecha: = seleccionar de inicio de rotación

Día de Comienzo: = Especificar el numero de jornada de inicio

Vencimiento: = especificar un vencimiento de asignación.

= Buscar rotación por código o descripción

En el siguiente ejemplo estamos asignando para el empleado Obeid Nestor la rotación código 1 comenzando el 28/08/2023 con día de comienzo 1.

Legajo: (30366320) Nestor Obeid

Fecha:

Día de Comienzo:

Vencimiento:

Rotación

1	MTN
---	-----

2.3 Novedades

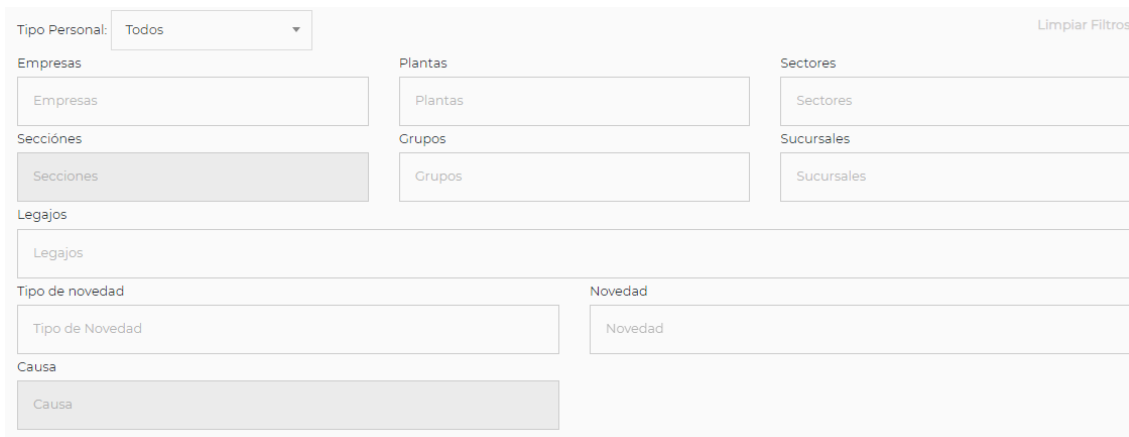
Aquí puede administrar las novedades asignadas a empleados permitiendo visualizar estas según la opción que seleccione. Puede también dar de alta novedades por periodos y en forma anticipada y masiva.

☐ Visualizar por Fecha

Mostrando 1 al 1 de 5 Registros

2.3.1 Filtros

Filtros: Al hacer clic en el botón se abrirá una ventana en la cual puede ampliar los filtros a aplicar. Todos los siguientes filtros son multielementos, es decir que puede seleccionar uno, varios o todos los elementos.





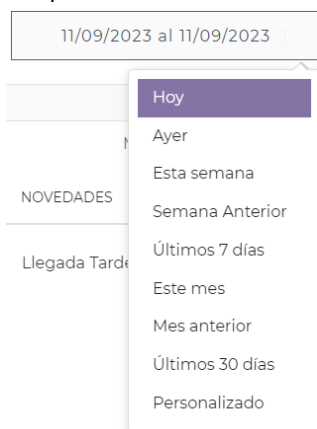
The screenshot shows a filter interface with the following sections:

- Tipo Personal:** A dropdown menu currently set to 'Todos'.
- Empresas:** A text input field with 'Empresas' inside.
- Plantas:** A text input field with 'Plantas' inside.
- Sectores:** A text input field with 'Sectores' inside.
- Secciones:** A text input field with 'Secciones' inside.
- Grupos:** A text input field with 'Grupos' inside.
- Sucursales:** A text input field with 'Sucursales' inside.
- Legajos:** A text input field with 'Legajos' inside.
- Tipo de novedad:** A text input field with 'Tipo de Novedad' inside.
- Novedad:** A text input field with 'Novedad' inside.
- Causa:** A text input field with 'Causa' inside.

A 'Limpiar Filtros' button is located in the top right corner.

- Tipo de personal: se puede filtrar para que muestre personal Mensual o Jornal.
- Filtro por estructura: Empresa – Planta-Sector -Sección Sucursal o Grupos.
- Legajos: Filtra por rango de legajos o bien puede escribir el nombre o apellido del empleado.
- Tipo de novedad: Permite filtrar por tipo de novedad (tarde, salida, ausente, licencia etc)
- Novedad. Por defecto muestra todas las novedades generadas. seleccionar si desea observar algún tipo de novedad en particular.
- Causa: una vez seleccionada la novedad y si su configuración lo permite, puede filtrar por causa.

-  : la hacer clic en este botón, el sistema permitirá exportar la información de la consulta a un archivo en formato Excel.
-  Visualizar por Fecha : Permite ordenar la vista en pantalla por fecha, por defecto se ordena por legajo.
- Rango de fechas: el calendario tiene predefinido una serie de opciones para completar las fechas de acuerdo a la actual, puede mostrar el día de hoy, la fecha de ayer, esta semana completa etc.



The screenshot shows a date range selector with the following options:

- 11/09/2023 al 11/09/2023
- Hoy
- Ayer
- Esta semana
- Semana Anterior
- Últimos 7 días
- Este mes
- Mes anterior
- Últimos 30 días
- Personalizado

Al elegir la opción **Personalizado**, se abrirá un calendario de dos clic, donde con el primer clic se selecciona la fecha DESDE y con el segundo selecciona la fecha HASTA. En el siguiente ejemplo se seleccionará la fecha desde el 04-09-2023 al 21-09-2023

< Septiembre 2023 >

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

- : Permite configurar la cantidad de registros a visualizar en pantalla.

2.3.2 Carga de Novedades por varios días

Como se explicó en el punto 2.1.2, en el Control General podrá informar las novedades de un DIA, cuando ya ha transcurrido el hecho.

Si desea informar novedades cuyo periodo implica varios días o se producirán a futuro debe hacerlo desde el menú Operaciones > Novedades > Agregar.

Tendrá disponibles los siguientes filtros.

Filtros: (*) Limpiar Filtro

Empresa	Planta
Sector	Sección
Grupo	Sucursal

13/09/2023 al 13/09/2023

Novedad	00:00
Causa	
Observación	

☐ Novedad secundaria
 ☐ Cargar solo días laborales

Ingresar Por:

Ingresar por Filtros (Carga Rápida)

NOTA:

Para la carga por Filtros, al menos un filtro es obligatorio. Para la carga por Legajos, al menos un legajo es obligatorio.

- Filtro por estructura: Empresa – Planta-Sector -Sección Sucursal o Grupos. Al filtrar por estructura observara del lado izquierdo de la pantalla aparecer los empleados de la estructura indicada, por defecto todos tildados.

= En el campo donde se observa la fecha seleccione desde cuando hasta cuando cargara la novedad.

= En el campo Novedad seleccione la novedad a cargar.

= El campo horas, al lado de la novedad, permite especificar el tiempo de la novedad, si queda en 00:00, el sistema tomara el tiempo de acuerdo al campo horas del día del horario asignado.

= Utilice el campo Causa para ingresar algún motivo para esa novedad si es que están disponibles según su parametrización.

= texto libre para informar mayor detalle.

☐ **Cargar solo días laborales** = Se utiliza para aquellas novedades que quieren cargarse en los días que el empleado tiene horario esperado. Si no se utiliza, se carga en días corridos.

☐ **Novedad secundaria** = Permite que dos novedades del mismo tipo puedan ser asignadas en el mismo día siempre y cuando una sea primaria y la otra secundaria. También puede utilizarse para que una novedad del tipo ausencia sea asignada en un día en que el empleado tiene también fichadas asignadas.

Ingresar por:

Legajos= Permite seleccionar los legajos a los cuales cargar la novedad.

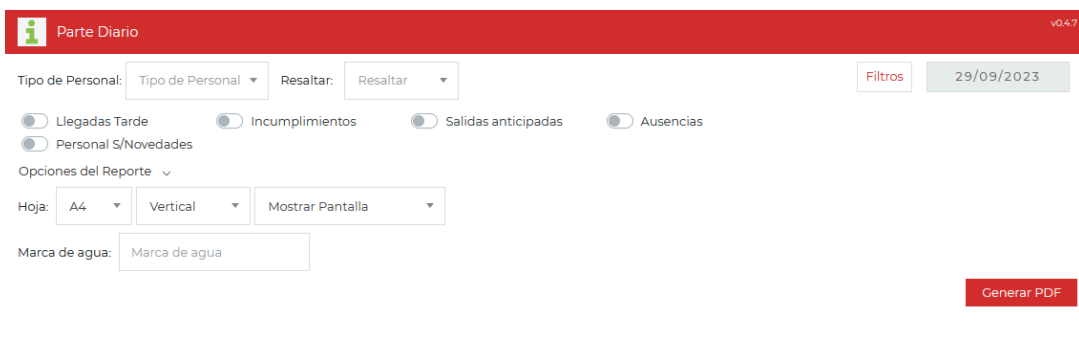
Filtros= Se cargará la novedad a todos los legajos de los filtros aplicados.

Presione el botón Ingresar para cargar la novedad.

3. INFORMES

3.1 Parte Diario

En este reporte podrá obtener un detalle de las novedades generadas para UN día en particular.



Generar PDF: Aplique los filtros del lanzador para acotar el criterio de búsqueda. Los filtros de aplicación disponibles son:

Fecha: Seleccione la fecha del informe

Tipo de personal: Mensual o Jornal

Resaltar: Seleccione el tipo de novedad a resaltar en el informe

Llegadas tarde, incumplimiento, salida anticipadas, ausencias, personal S/Novedad: Seleccione las novedades que quiere visualizar en el informe.

Opciones de reportes:

Tamaño de hoja: Seleccione el tamaño de la hoja en el cual imprimir

Orientación: vertical/horizontal

Mostrar:

En pantalla, genera el informe en la pantalla actual.

En otra pestaña, Genera el informe en una pestaña nueva.

Marca de Agua: Genera el informe con marca de agua

Ejemplo

Lanzador

Tipo de Personal:

Tipo de Personal ▾

Resaltar:

Llegadas ... ▾

Filtros

07/09/2023

☐ Llegadas Tarde

☐ Incumplimientos

☐ Salidas anticipadas

☐ Ausencias

☒ Personal S/Novedades

Opciones del Reporte ▾

Hoja:

A4 ▾

Vertical ▾

En Otra Pestaña ▾

Marca de agua:

EJEMPLO

Generar PDF

resultado


PARTE DIARIO

JUEVES 07/09/2023

Legajo	Nombre	Horario	Cod	Novedad	Horas	Causa	Observación
116	BASILIO JAVIER OBDULIO	07:00 a 16:00	30	Enfermedad	09:00	-	-
141	DIAZ OMAR ROBERTO	07:30 a 17:30	50	Vacaciones	10:00	-	-
143	ESTRADA DANIEL OSVALDO	Franco	31	Enfermedad + 10 días	-	-	-
151	FERRO RICARDO JORGE	14:00 a 23:00	205	Incumplimiento horario aut (salida)	00:44	-	-
164	HENSELER JORGE	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00	-	Trabajo de venta telefónica
222	SCACCIAFERRO FABIAN RENE	09:00 a 18:00	219	Teletrabajo	09:00	-	-
238	ORIZONTE GUSTAVO	Franco	31	Enfermedad + 10 días	-	-	-
248	AGUILERA MARCELO FABIAN	07:30 a 17:30	50	Vacaciones	10:00	-	-
273	MARTINEZ EDUARDO LUCIANO	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00	-	-
279	QUATTROCCHI DANIEL FERNANDO	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
296	CARESSA, CLAUDIO DAMIAN	08:00 a 17:00	212	Salida Autorizada	09:00	-	Pueba de SAP
309	CEPEDA EDUARDO GUSTAVO	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
310	GIORGI DANIEL ERNESTO	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
312	SANCHEZ CARLOS ALBERTO	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
324	ORSI JULIO CESAR	14:00 a 22:00	50	Vacaciones	10:00	-	-
337	LUQUE ALEJANDRO DANIEL	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
348	ARMELLINI JUAN DANIEL	06:00 a 14:00	50	Vacaciones	10:00	-	-
369	GONZALEZ CLAUDIO MARCELO	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
381	MAZZON, MARIO RODOLFO	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00	-	-
386	ACOSTA ADRIAN RAMON	07:00 a 15:00	50	Vacaciones	10:00	-	-
389	PAZOS SERGIO FERNANDO	08:00 a 16:00	50	Vacaciones	10:00	-	-
481	MAZANY, FERNANDO MARTIN	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
495	RODRIGUEZ HERNAN ALBERTO	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00	-	-
498	PEREZ SERGIO HERNAN	08:00 a 16:00	50	Vacaciones	10:00	-	-
502	GALLARDO DAVID ARIEL	08:00 a 16:00	50	Vacaciones	10:00	-	-
529	SPAGNOLI CLAUDIO DANIEL	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00	-	-
533	CORONEL FEDERICO AGUSTIN	Franco	31	Enfermedad + 10 días	-	-	-
545	GIGANTE CLAUDIO GASTON	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00	-	-
563	GALEANO, NICOLAS DANIEL	Franco	50	Vacaciones	10:00	-	-
568	BOSCATO, NICOLAS ANDRES	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00	-	-
579	LISNIZER MARIANO	08:00 a 17:00	212	Salida Autorizada	09:00	-	Capacit. Bs As.
584	MUNHOZ LEONARDO	08:00 a 17:00	204	Incumplimiento horario auto (tarde)	08:55	-	-
586	ROJAS LUCAS EXEQUIEL	Franco	31	Enfermedad + 10 días	-	-	-
606	MONTANO GERARDO LEANDRO	05:00 a 13:00	204	Incumplimiento horario auto (tarde)	00:08	-	-

3.2 Informe de Novedades

Desde aquí podrá generar el reporte de novedades de empleados


Informe de Novedades
v0.4.15

Tipo de Personal:
Tipo de Personal
Resaltar:
Resaltar

Filtros
02/10/2023 al 02/10/2023

☐ Llegadas Tarde
☐ Incumplimientos
☐ Salidas anticipadas
☐ Ausencias

☒ Por Legajo
☐ Por Nombre
☐ Por Fecha

☐ Salto de página

Opciones del Reporte

Hoja:
A4
Vertical
Mostrar Pantalla

Marca de agua:
Marca de agua

Generar PDF

Tipo de personal: Mensual o Jornal

Fecha: Seleccione el rango fecha del informe

Resaltar: Seleccione el tipo de novedad a resaltar en el informe

Llegadas tarde, incumplimiento, salida anticipadas, ausencias: Seleccione las novedades que quiere visualizar en el informe.

Por Legajo, Por Nombre, Por Fecha: Opciones de orden de los datos del informe

Salto de Pagina: Salto de pagina de acuerdo al ordenamiento seleccionado anteriormente

Opciones de reportes:

Tamaño de hoja: Seleccione el tamaño de la hoja en el cual imprimir

Orientación: vertical/horizontal

Mostrar:

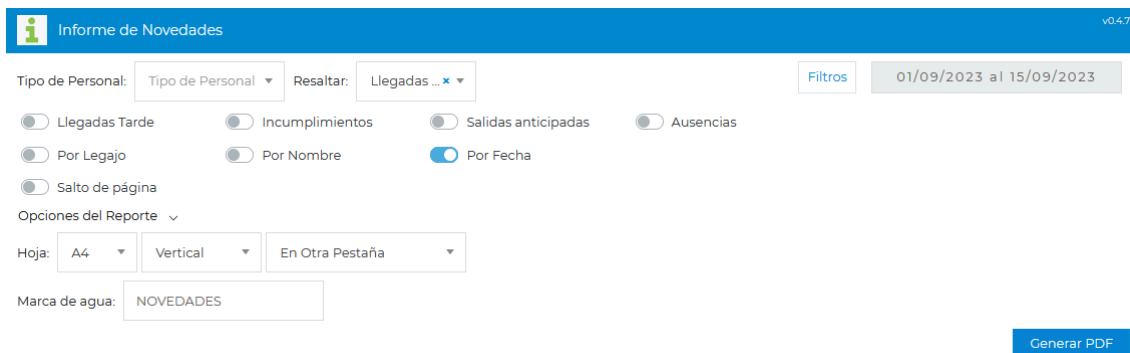
En pantalla, genera el informe en la pantalla actual.

En otra pestaña, Genera el informe en una pestaña nueva.

Marca de Agua: Genera el informe con marca de agua

Ejemplo

Lanzador



Resultado

INFORME DE NOVEDADES

Desde: 01/09/2023 hasta: 15/09/2023

Fecha: (Viernes) 01/09/2023

Legajo	Nombre	Horario	Cod	Novedad	Horas	Causa	Observación
135	CUNIOLI JORGE RAUL	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00		
141	DIAZ OMAR ROBERTO	07:30 a 17:30	50	Vacaciones	10:00		
143	ESTRADA DANIEL OSVALDO	Franco	31	Enfermedad + 10 días	00:00		
151	FERRO RICARDO JORGE	14:00 a 22:00	50	Vacaciones	10:00		
164	HENSELER JORGE	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00		Trabajo de venta telefónica
207	PRONZATI JOSE LUIS	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00		
235	PEÑALVA MARCELO FABIAN	14:00 a 22:00	50	Vacaciones	10:00		
238	ORIZONTE GUSTAVO	Franco	31	Enfermedad + 10 días	00:00		
259	SANTOLERI JOSE EDUARDO	10:00 a 19:00	205	Incumplimiento horario aut (salida)	01:14		
276	POMIDORO, ROBERTO OSCAR	Franco	50	Vacaciones	10:00		
291	PERSICO RICARDO EMILIO	08:00 a 17:00	219	Teletrabajo	09:00		
298	FREDIANI CARLOS IGNACIO	08:00 a 17:00	205	Incumplimiento horario aut (salida)	00:02		
307	SILVERA FERNANDO ALDO	13:00 a 17:00	50	Vacaciones	10:00		
309	CEPEDA EDUARDO GUSTAVO	Franco	50	Vacaciones	10:00		
322	ZACARIAS GUILLERMO GUSTAVO	Franco	50	Vacaciones	10:00		
337	LUQUE ALEJANDRO DANIEL	Franco	50	Vacaciones	10:00		
348	ARMELLINI JUAN DANIEL	22:00 a 06:00	50	Vacaciones	08:00		
367	FAILDE JUAN JOSE	08:00 a 17:00	50	Vacaciones	10:00		
380	GUERRERO GUSTAVO GABRIEL	14:00 a 22:00	84	Franco Compensatorio tomado	08:00		
387	BARRAGAN CARLOS JAVIER	22:00 a 06:00	50	Vacaciones	08:00		
390	PINEDA GABRIEL ANIBAL	10:00 a 18:00	205	Incumplimiento horario aut (salida)	01:01		
391	WILDE CRISTIAN	22:00 a 06:00	212	Salida Autorizada	08:00		Saldo vacaciones 0
396	SAMBUCO ARIEL SERGIO	08:00 a 17:00	204	Incumplimiento horario auto (tarde)	00:06		
399	CARUSO ALEJANDRO FABIAN	22:00 a 06:00	50	Vacaciones	08:00		
404	MALDONADO FELIPE RICARDO	14:00 a 22:00	50	Vacaciones	10:00		
408	SCARSELLETTA DANIEL EDUARDO	14:00 a 22:00	50	Vacaciones	10:00		
420	CASQUERO CRISTIAN DANIEL	Franco	50	Vacaciones	10:00		
423	GENOFF OMAR ERNESTO	14:00 a 22:00	50	Vacaciones	10:00		

3.3 Horarios asignados

Es un reporte detallado que muestra cómo están asignados los horarios de los empleados

Filtros

Exportar

02/10/2023 a 08/10/2023

Filtros

Tipo Personal: Tipo de Personal

Empresas

Plantas

Sectores

Secciones

Grupos

Sucursales

Tareas

Convenios

Regla

Legajos

Limpiar Filtros

Aplicar Filtros

Tipo de personal: se puede filtrar para que muestre personal Mensual o Jornal.

Filtro por estructura: Empresa; Planta; Sector -Sección; Sucursal; Grupos, tareas; Convenio; regla

Legajos: Filtra por rango de legajos o bien puede escribir el nombre o apellido del empleado.

Fecha: Seleccione el rango fecha del informe

El sistema mostrara en pantalla el primer empleado que cumpla con los filtros seleccionados

7

Buscar

134

COSTA DANIEL LUIS

« < > »

Mostrando 5 al 5 de 863 Legajos

FECHA	HORARIO	DESCRIPCION	ID	ASIGNACION	TURNO
02/10/2023	Lunes	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo
03/10/2023	Martes	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo
04/10/2023	Miercoles	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo
05/10/2023	Jueves	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo
06/10/2023	Viernes	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo
07/10/2023	Sábado	Franco	H-0800A1700	34	Desde por Legajo
08/10/2023	Domingo	Franco	H-0800A1700	34	Desde por Legajo

Al hacer clic en el botón exportar, se abrirá una ventana que permitirá elegir el tipo de archivo e información a exportar

Exportar datos
✕

☒ Legajo actual

☐ Todos (Según filtro)

☒ .pdf

☐ .xls

Cancelar

Aceptar

Legajo actual: Solo exportara al formato seleccionado la información que esta en pantalla.

Todos (según Filtro): Exportara la información de todos los legajos afectados por el filtro aplicado

Pdf: exporta la información a formato pdf.

Xls: Exporta la informacio a formato xls.

Exportacion a PDF

HORARIOS ASIGNADOS

Desde: 02/10/2023 hasta: 08/10/2023

Legajo: (134) COSTA DANIEL LUIS
Cuil: 23146033539

Fecha	Día	Horario	Descripción	ID	Asignación	Turno
02/10/2023	Lunes	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo	Mañana
03/10/2023	Martes	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo	Mañana
04/10/2023	Miércoles	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo	Mañana
05/10/2023	Jueves	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo	Mañana
06/10/2023	Viernes	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo	Mañana
07/10/2023	Sábado	Franco	H-0800A1700	34	Desde por Legajo	Mañana
08/10/2023	Domingo	Franco	H-0800A1700	34	Desde por Legajo	Mañana

Laborales 5 **No Laborales** 2 **Feriados** 0

Excel del empleado seleccionado

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Legajo	Nombre	Fecha	Día	Horario	Descripción	ID	Asignación	Feriado
134	COSTA DANIEL LUIS	02/10/2023	Lunes	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo (08:00 a 17:00) H-0800A1700	
134	COSTA DANIEL LUIS	03/10/2023	Martes	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo (08:00 a 17:00) H-0800A1700	
134	COSTA DANIEL LUIS	04/10/2023	Miércoles	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo (08:00 a 17:00) H-0800A1700	
134	COSTA DANIEL LUIS	05/10/2023	Jueves	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo (08:00 a 17:00) H-0800A1700	
134	COSTA DANIEL LUIS	06/10/2023	Viernes	08:00 a 17:00	H-0800A1700	34	Desde por Legajo (08:00 a 17:00) H-0800A1700	
134	COSTA DANIEL LUIS	07/10/2023	Sábado	Franco	H-0800A1700	34	Desde por Legajo (Franco) H-0800A1700	
134	COSTA DANIEL LUIS	08/10/2023	Domingo	Franco	H-0800A1700	34	Desde por Legajo (Franco) H-0800A1700	

3.4 Fichadas

Con este reporte podrá visualizar las fichadas de los empleados

Informe de Fichadas

v0.4.7

Tipo de Personal:

Tipo de Personal

Filtros

03/10/2023 al 03/10/2023

Por Legajo

Por Nombre

Por Fecha

Salto de página

Fichadas Inconsistentes

Opciones del Reporte

Hoja:

A4

Horizontal

Mostrar Pantalla

Marca de agua:

Marca de agua

Generar PDF

Filtros

Empresas

Empresas

Plantas

Plantas

Sectores

Sectores

Secciones

Secciones

Grupos

Grupos

Sucursales

Sucursales

Legajos

Legajos

Filtro por estructura: Empresa; Planta; Sector -Sección; Sucursal; Grupos

24

Legajos: Filtra por rango de legajos o bien puede escribir el nombre o apellido del empleado.

Tipo de personal: se puede filtrar para que muestre personal Mensual o Jornal.

Fecha: Seleccione el rango fecha del informe

Por Legajo, Por Nombre, Por Fecha: Opciones de orden de los datos del informe

Salto de Pagina: Salto de página de acuerdo al ordenamiento seleccionado anteriormente

Fichadas inconsistentes: Solamente muestra aquellos legajos que en su jornada laboral realizaron registraciones impares.

Opciones de reportes:

Tamaño de hoja: Seleccione el tamaño de la hoja en el cual imprimir

Orientación: vertical/horizontal

Mostrar:

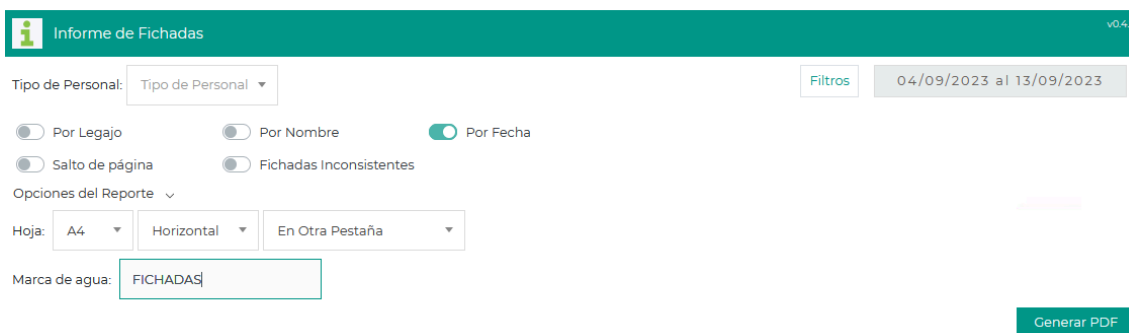
En pantalla, genera el informe en la pantalla actual.

En otra pestaña, Genera el informe en una pestaña nueva.

Marca de Agua: Genera el informe con marca de agua

Ejemplo

Lanzador



Reporte


INFORME DE FICHADAS POR FECHA

Desde: 04/09/2023 hasta: 13/09/2023

Fecha: (Lunes) 04/09/2023

Legajo	Nombre	Primera	Ultima	Entra	Sale	Entra	Sale	Entra	Sale	Entra	Sale	Entra	Sale	Entra	Sale	Entra	Sale	Cant
116	BASILIO JAVIER OBDULIO	06:27	16:00	06:27	16:00													2
134	COSTA DANIEL LUIS	07:56	16:59	07:56	08:15	16:48	16:59											4
135	CUNIOLO JORGE RAUL	08:10	17:28	08:10	17:28													2
145	FARIAS, NORBERTO RICARDO	07:43	15:02	07:43	15:02													2
151	FERRO RICARDO JORGE	12:55	22:33	12:55	17:45	17:57	18:36	19:34	22:33									6
154	GALEA JORGE RAUL	08:14	17:14	08:14	17:14													2
199	PAGANINI DAVID MANUEL	08:04	16:30	08:04	16:30													2
200	PARISI CARLOS ALBERTO	08:14	16:59	08:14	09:58	12:55	16:59											4
217	SALGUEIRO CLAUDIO JOSE	07:57	17:46	07:57	09:30	13:39	17:46											4
222	SCACCIAFERRO FABIAN RENE	08:46	18:01	08:46	09:53	09:56	10:22	10:25	11:44	11:47	15:10	15:13	18:01					10
235	PEÑALVA MARCELO FABIAN	06:02	21:51	06:02	21:51													2
248	AGUILERA MARCELO FABIAN	07:56	17:00	07:56	08:19	08:21	15:58	16:01	16:51	17:00								7
249	CURSACH JOSE	08:02	17:46	08:02	09:31	14:13	17:46											4
256	DOMOÑI EDUARDO	07:33	17:06	07:33	08:35	15:52	17:06											4
259	SANTOLERI JOSE EDUARDO	05:50	13:59	05:50	13:59													2
260	SOSSICH ANGEL OSVALDO	07:15	16:01	07:15	07:22	13:54	13:56	16:01										5
272	CABRERA CLAUDIO FABIAN	07:54	17:01	07:54	09:00	13:21	15:45	16:00	17:01									6
273	MARTINEZ EDUARDO LUCIANO	08:16	18:08	08:16	10:52	10:56	15:34	15:37	18:08									6
291	PERSICO RICARDO EMILIO	09:10	17:02	09:10	17:02													2
295	BASILIO ADRIAN LEONARDO	08:04	17:39	08:04	14:44	17:39												3
297	LORIA RUBEN ALEJANDRO	04:48	13:00	04:48	04:51	12:50	13:00											4
298	FREDIANI CARLOS IGNACIO	07:43	17:03	07:43	12:41	13:14	17:03											4
299	MILLARES CHRISTIAN ROGER	07:54	17:02	07:54	09:25	14:41	15:44	15:52	17:02									6
301	CASQUERO GUSTAVO DARIO	08:03	17:10	08:03	13:07	13:22	17:10											4
302	GARCIA MARCELO HUGO	07:39	17:39	07:39	17:39													2
303	MATTIOLI, GABRIEL OMAR	08:03		08:03														1
305	RODRIGUEZ RUBEN CARLOS	07:34	17:21	07:34	08:45	17:21												3
307	SILVERA FERNANDO ALDO	05:49	15:00	05:49	12:49	13:42	15:00											4
313	CAMACHO FERNANDO ROGER	07:16	16:33	07:16	16:33													2
314	COSI JULIO CESAR	08:45	16:00	08:45	16:00													2

3.5 Horas

 Informe de Horas v0.6.7

Tipo de Personal: Tipo de Personal Filtros 03/10/2023 al 03/10/2023

☒ Por Legajo ☐ Por Nombre ☐ Por Fecha

☐ Salto de página

Opciones del Reporte ▼

Hoja: A4 Vertical Mostrar Pantalla

Marca de agua: Marca de agua

Generar PDF

Filtro por estructura: Empresa; Planta; Sector -Sección; Sucursal; Grupos

Legajos: Filtra por rango de legajos o bien puede escribir el nombre o apellido del empleado.

Tipo de personal: se puede filtrar para que muestre personal Mensual o Jornal.

Fecha: Seleccione el rango fecha del informe

Por Legajo, Por Nombre, Por Fecha: Opciones de orden de los datos del informe

Salto de Pagina: Salto de página de acuerdo al ordenamiento seleccionado anteriormente

Opciones de reportes:

Tamaño de hoja: Seleccione el tamaño de la hoja en el cual imprimir


Orientación: vertical/horizontal

Mostrar:

En pantalla, genera el informe en la pantalla actual.
En otra pestaña, Genera el informe en una pestaña nueva.

Marca de Agua: Genera el informe con marca de agua

Ejemplo

 Informe de Horas v0.4.7

Tipo de Personal: Tipo de Personal Filtros 11/09/2023 al 16/09/2023

☒ Por Legajo ☐ Por Nombre ☐ Por Fecha

☐ Salto de página

Opciones del Reporte ▼

Hoja: A4 Vertical En Otra Pestaña

Marca de agua: HORAS

Exportar PDF

Reporte

INFORME DE HORAS															
Desde: 11/09/2023 Hasta: 16/09/2023															
Legajo (29408391) Fernando Duarte															
Fecha	Día	Horario	Trab.	Normales		Plus Noct		Extra 50%		Extra 100%		Hs. Exed		Extras	
				Hechas	Pagas	Hechas	Pagas	Hechas	Pagas	Hechas	Pagas	Hechas	Pagas	Hechas	Pagas
11/09/2023	Lunes	09:00 a 18:00	09:23	09:00	09:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12/09/2023	Martes	09:00 a 18:00	09:14	09:00	09:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13/09/2023	Miercoles	09:00 a 18:00	09:16	09:00	09:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14/09/2023	Jueves	09:00 a 18:00	08:30	08:15	08:15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15/09/2023	Viernes	09:00 a 18:00	09:08	09:00	09:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				44:15	44:15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legajo (29988600) Norberto CH															
Fecha	Día	Horario	Trab.	Normales		Plus Noct		Extra 50%		Extra 100%		Hs. Exed		Extras	
				Hechas	Pagas	Hechas	Pagas	Hechas	Pagas	Hechas	Pagas	Hechas	Pagas	Hechas	Pagas
11/09/2023	Lunes	09:00 a 18:00	08:04	07:00	07:00	-	-	01:00	-	-	-	-	-	-	-
12/09/2023	Martes	09:00 a 18:00	03:37	03:30	03:30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13/09/2023	Miercoles	09:00 a 18:00	00:06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				10:30	10:30	-	-	1:00	-	-	-	-	-	-	-
Legajo (30366320) Nestor Obeid															
Fecha	Día	Horario	Trab.	Normales		Plus Noct		Extra 50%		Extra 100%		Hs. Exed		Extras	
				Hechas	Pagas	Hechas	Pagas	Hechas	Pagas	Hechas	Pagas	Hechas	Pagas	Hechas	Pagas
11/09/2023	Lunes	09:00 a 18:00	09:22	08:45	08:45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12/09/2023	Martes	09:00 a 18:00	09:04	09:00	09:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13/09/2023	Miercoles	09:00 a 18:00	08:48	08:45	08:45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14/09/2023	Jueves	09:00 a 18:00	12:54	09:00	09:00	-	-	03:30	-	-	-	-	-	-	-
15/09/2023	Viernes	09:00 a 18:00	03:26	03:15	03:15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				38:45	38:45	-	-	3:30	-	-	-	-	-	-	-

FIN DEL DOCUMENTO