

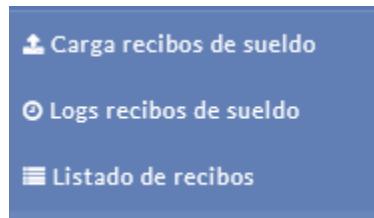
Índice

INICIAR PROCESO	3
CARGA RECIBOS DE SUELDO	3
SUBIR ARCHIVO	4
LIMPIAR ARCHIVOS	4
PROCESAR ARCHIVOS	5
LOGS RECIBOS DE SUELDO	6
LISTADO DE RECIBOS	6

Guía rápida Nueva función Gestor de Carga Recibo Digital

INICIAR PROCESO

Al ingresar al sistema deberá ingresar por el menú de la izquierda **Recibos de Sueldo**, al desplegarlo visualizará las 3 funciones básicas como muestra la imagen siguiente.



Desde aquí podrá cargar los recibos de las nuevas liquidaciones, visualizar los logs, y Listado histórico de los.

CARGA RECIBOS DE SUELDO

Al dar “**Clic**” en Carga recibos de sueldo se abrirá la pantalla para la carga de los mismos:



Carga de Recibos de Sueldo

Cargar Recibos

Nombre de la liquidación:

Tipo de liquidación:

Fecha liquidación: 02-05-2023

Fecha de pago: 02-05-2023

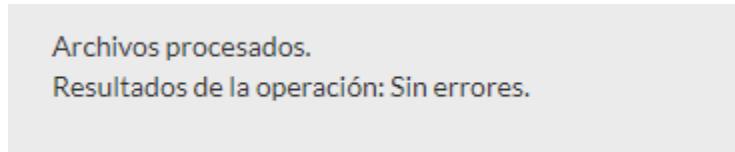
Archivos:

Arrastre archivos ó carpeta aquí ó hacer clic para seleccionar.

Iniciar Proceso Cancelar

El primer paso será completar los datos remarcados en la imagen anterior, arrastrar el archivo si es solo uno, o la carpeta al recuadro que así lo indica, luego dar “**Clic**” sobre el botón “Iniciar Proceso” (este botón se activará solamente cuando haya archivos subidos)

El proceso se ejecutará, y si no se han producido errores mostrara el siguiente mensaje:



Cuando el proceso finaliza con errores, la pantalla es el log de los errores, como se visualiza en la imagen siguiente:

Archivo procesado.		
Resultados de la operación: 1 error.		
Notificación	Error	Mensaje
Error		Colaborador inexistente o inactivo correspondiente al archivo <code>recibo_20076602140 sep-20.pdf</code> . Se movió el archivo <code>recibo_20076602140 sep-20.pdf</code> a la carpeta errores.
		1-1 of 1

LOGS RECIBOS DE SUELDO

Al dar “Clic” sobre el menú de la izquierda de “Logs de Recibos de Sueldo”, desplegará una pantalla como la siguiente donde se podrán ver los recibos que no se hayan podido subir al sistema.

Logs de Recibos de Sueldo			
Fecha	Notificación	Mensaje	Usuario Carga
28-03-2023 12:38:25	Error	Colaborador inexistente o inactivo correspondiente al archivo <code>recibo_20076602140 sep-20.pdf</code> . Se movió el archivo <code>recibo_20076602140 sep-20.p...</code>	EMPLEADO, 1004
28-03-2023 12:35:48	Error	Colaborador inexistente o inactivo correspondiente al archivo <code>recibo_20076602140 sep-20.pdf</code> . Se movió el archivo <code>recibo_20076602140 sep-20.p...</code>	EMPLEADO, 1004
28-03-2023 09:08:24	Error	El colaborador ya tiene una carga de recibo con los datos provistos. Se saltea el proceso y se elimina el archivo <code>recibo_20100110011 sep-20 - copi...</code>	EMPLEADO, 1004
27-03-2023 13:14:13	Error	El colaborador ya tiene una carga de recibo con los datos provistos. Se saltea el proceso y se elimina el archivo <code>recibo_20100610061 sep-20_signe...</code>	EMPLEADO, 1004
27-03-2023 13:07:59	Error	El colaborador ya tiene una carga de recibo con los datos provistos. Se saltea el proceso y se elimina el archivo <code>recibo_20100610061 sep-20_signe...</code>	EMPLEADO, 1004
27-03-2023 12:00:40	Error	El colaborador ya tiene una carga de recibo con los datos provistos. Se saltea el proceso y se elimina el archivo <code>recibo_20100610061 sep-20.pdf s...</code>	EMPLEADO, 1004
27-03-2023 11:59:54	Error	El colaborador ya tiene una carga de recibo con los datos provistos. Se saltea el proceso y se elimina el archivo <code>recibo_20100610061 sep-20.pdf s...</code>	EMPLEADO, 1004
02-03-2023 12:23:45	Error	El colaborador ya tiene una carga de recibo con los datos provistos. Se saltea el proceso y se elimina el archivo <code>recibo_20100410041 sep-20_signe...</code>	EMPLEADO, 1004
02-03-2023 12:23:45	Error	El colaborador ya tiene una carga de recibo con los datos provistos. Se saltea el proceso y se elimina el archivo <code>recibo_20100410041 sep-20_signe...</code>	EMPLEADO, 1004
02-03-2023 12:23:45	Error	El colaborador ya tiene una carga de recibo con los datos provistos. Se saltea el proceso y se elimina el archivo <code>recibo_20100310031 sep-20_signe...</code>	EMPLEADO, 1004

Este listado, puede ser filtrado por sus diferentes campos y/o exportarlo a Excel, para su posterior explotación.

LISTADO DE RECIBOS

En el menú de la izquierda al ingresar por “Listado de Recibos” visualizará una pantalla como la siguiente, la cual desplegará un listado histórico de recibos, en la cual podrá desde los botones en la parte inferior realizar las diferentes funciones establecidas.

Listado de Recibos de Sueldo

Id	Y	Legajo	Colaborador	Estado	FORM	Fecha Liq.	Fecha Pago	Nombre Liq.	Tipo Liq.	Carga firmado
40	1002	Duarte, Fernando Gabriel	A firmar colaborador		05-02-2018	20-02-2018	Enero 2018	Mensual	Sí	
39	1006	EMPLEADO, 1006	A firmar colaborador		05-04-2020	05-04-2020	Marzo 2020	Mensual	Sí	
38	1004	EMPLEADO, 1004	A firmar colaborador		05-04-2020	05-04-2020	Marzo 2020	Mensual	Sí	
37	1003	EMPLEADO, 1003	A firmar colaborador		05-04-2020	05-04-2020	Marzo 2020	Mensual	Sí	
36	1002	Duarte, Fernando Gabriel	A firmar colaborador		05-04-2020	05-04-2020	Marzo 2020	Mensual	Sí	
35	1001	EMPLEADO, 1001	Anulado		03-03-2023	03-03-2023	Febrero 2023 2	Mensual	Sí	
34	1001	EMPLEADO, 1001	A firmar colaborador		01-03-2023	01-03-2023	Febrero 2023 2	Mensual	Sí	
33	1001	EMPLEADO, 1001	Firmado conforme		31-01-2023	31-01-2023	Enero 2023 2	Mensual	Sí	
32	1006	EMPLEADO, 1006	A firmar colaborador		08-06-2023	08-06-2023	Mayo 2023 Test2	Mensual	Sí	
31	1006	EMPLEADO, 1006	A firmar colaborador		08-05-2023	08-05-2023	Abril 2023 Test2	Mensual	Sí	

Ir a página: Mostrar filas: 1-10 de 36

Anular Recibo: El gestor de carga puede anular un recibo, siempre que el mismo se encuentre en el estado “A firmar colaborador”, al realizar esta función el mismo pasará al estado “Anulado” y se borrará el recibo del sistema, el colaborador lo verá en ese estado en su reporte de históricos de recibo y no tendrá acceso al PDF del mismo.

Exportar PDF: Para exportar a PDF, previamente deberá marcar los que requiera bajar a un archivo.zip con los PDF dentro del mismo.

Exportar a Excel: Exportará un archivo con todos los datos de la grilla, puede utilizar los filtros si quiera limitar los datos a exportar.

Seleccionar vista: Selecciona toda la vista.

Desmarcar todo: Quita la selección de toda la vista.

Quitar filtros: Quita todos los filtros que pueda tener la grilla.

En este listado, se podrá ver en el estado “Firmado no conforme”, todos los recibos que los empleados puedan haber firmado en ese estado, podrá ver el motivo en las columnas de la derecha con los motivos de rechazo, adicionalmente recibirá un mail con los datos de los colaboradores que firmaron no conforme, como la imágenes siguientes.

Listado de Recibos de Sueldo

Id	Y	Legajo	Colaborador	Estado	FORM	Fecha Liq.	Fecha Pago	Nombre Liq.	Tipo Liq.	Carga firmado	Motivo rechazo	Comentario rechazo
14	1004	EMPLEADO, 1004	Firmado no conforme		06-03-20...	06-03-2023	Marzo 2023	Mensual	No	Otros (detallar en Observaciones)	Faltan extras	
15	1006	EMPLEADO, 1006	Firmado no conforme		06-03-20...	06-03-2023	Marzo 2023	Mensual	No	Otros (detallar en Observaciones)	Faltan extras	

Ir a página: Mostrar filas: 1-2 de 2

Estimado/a 1004 EMPLEADO,

Usted tiene novedades en el sistema Workflow Recibo Digital. Por favor **ingrese y verifique** sus alertas que le indicarán los cambios producidos sobre sus recibos, o acciones de aprobación que requieran su intervención.

Documento: Recibo Digital

Nro. Recibo: 24

Colaborador: 1006 EMPLEADO

Notificación: Tiene un recibo de sueldo firmado no conforme

Documento: Recibo Digital

Nro. Recibo: 26

Colaborador: 1006 EMPLEADO

Notificación: Tiene un recibo de sueldo firmado no conforme

Cordialmente,

Recursos Humanos - SU EMPRESA

No responda a este mensaje ya que el remitente es una casilla automática. La exactitud y oportunidad de la información

Importante: El sistema puede tener evoluciones, instalación parcial de módulos, motivo por el cual las imágenes y/o descripciones del presente manual pueden ser diferentes.