

Índice

PANTALLA INICIAL Y DASHBOARD CON RECIBO DIGITAL	3
FIRMAR DESDE EL DASHBOARD	3
DASHBOARD CON MAS DE 1 RECIBO PENDIENTE	4
MENÚ DE LA IZQUIERDA RECIBO DIGITAL	4
MIS RECIBOS DE SUELDOS PENDIENTE	5
MIS RECIBOS DE SUELDOS HISTÓRICOS	6

Guía rápida Nueva función Usuario Recibo Digital

PANTALLA INICIAL Y DASHBOARD CON RECIBO DIGITAL

Al ingresar al sistema muestra la siguiente pantalla donde visualizará los recibos que tiene para firmar en los dashboard:

MIS SOLICITUDES:

0		11	
En proceso		Histórico	31

Solicitudes en curso				
Status	ID	Solicitud	Aprobador	Días
No posee Solicitud en curso				

7		Nueva Solicitud	
Vacaciones a gozar			

Saldos			
Proceso	Período	Saldo	
Solicitud de Vacaciones	2022	7.00	

MIS RECIBOS:

Recibos de sueldo pendientes de firma: 1 recibos							
Status	ID	Proceso	Colaborador	Fecha Liq.	Fecha Pago	Nombre Liq.	Tipo Liq.
	20	Recibo Digital	EMPLEADO, 1006	2023-03-05	2023-03-05	Marzo 2023	Mensual

Firmar Recibo

Cuando tiene un solo recibo de sueldo puede firmar desde el dashboard directamente, desde el botón firmar recibo.

FIRMAR DESDE EL DASHBOARD

Al dar “**Clic**” sobre el botón firmar Recibos, visualizará la siguiente pantalla donde podrá analizar, y luego **Firmar Conforme** o Firmar no conforme.

Cuando se firma no conforme, es necesario detallar el motivo por el cual no se está confirme.

Guía rápida Nueva función usuario Recibo Digital

DASHBOARD CON MAS DE 1 RECIBO PENDIENTE

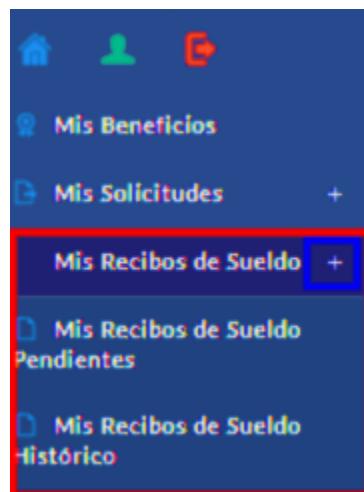
Si el caso fuera, que tiene más de 1 recibo pendiente, en el dashboard visualizará una pantalla como la siguiente:

Mis Recibos:							
Recibos de sueldo pendientes de firma: 2 recibos							
Status	ID	Proceso	Colaborador	Fecha Liq.	Fecha Pago	Nombre Liq.	Tipo Liq.
■	23	Recibo Digital	EMPLEADO, 1006	2023-03-06	2023-03-06	Febrero 2023	Adelanto de sueldo
■	20	Recibo Digital	EMPLEADO, 1006	2023-03-05	2023-03-05	Marzo 2023	Mensual

En el botón le permitirá Ver listado completo, sería lo mismo que si ingresara por el menú de la izquierda que se describe a continuación, ahí deberá firmar primero el más antiguo.

Menú de la izquierda Recibo Digital

Al ingresar por el menú de la izquierda visualizará el nuevo menú de Recibo Digital, como se ve en la imagen siguiente:



Al dar “Clic” en el símbolo más, se despliegan los dos sub menú, **Mis Recibos de Sueldos Pendiente y Mis Recibos de Sueldos Históricos.**

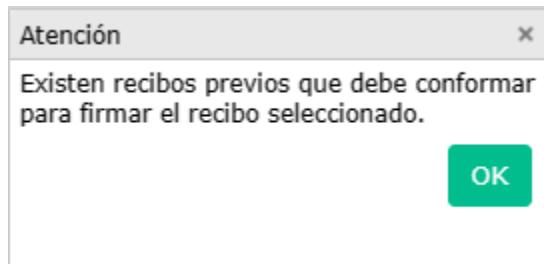
Mis Recibos de Sueldos Pendiente

Al dar “Clic” en “**Mis Recibos de Sueldos Pendiente**” visualizará el/los recibos pendientes de firma, como lo muestra la siguiente imagen:

Mis Recibos de Sueldo Pendientes										
Recibo	Legajo	Colaborador	Estado	Fecha Liq	Fecha Pago	Nombre Liq.	Tipo Liq.	Proceso		
24	1006	EMPLEADO, 1006	A firmar colabo...	05-02-2023	05-02-2023	Enero 2022	Adelanto de sueldo	Recibo Digital		
20	1006	EMPLEADO, 1006	A firmar colabo...	05-03-2023	05-03-2023	Marzo 2023	Mensual	Recibo Digital		
Ir a página:					1	Mostrar filas:				
					10	1-2 de 2				
Firmar conforme					Firmar no conforme					Quitar filtros

En ella deberán dar “Clic” sobre la línea y les mostrará el recibo y lo podrán firmar, “Conforme” o “No conforme” en ese caso deberán indicar un motivo.

Si hay más de un recibo pendiente, no podrán firmar el más nuevo primero, deberán firmar el más antiguo, caso contrario le devolverá el siguiente mensaje.



En la siguiente imagen visualizaran luego de dar “Clic” sobre la línea:

Con las barras de desplazamiento verán todo el recibo, y luego lo pueden firmar, bajar a PDF o imprimir.

Mis Recibos de Sueldos Históricos

Al dar “Clic” en “Mis Recibos de Sueldos Históricos” visualizará la siguiente imagen:

Al Dar “Clic” sobre cualquier línea visualizarán ese recibo, y tendrán la posibilidad de visualizarlo, bajarlo a PDF o Imprimirllo.

Importante: El sistema puede tener evoluciones, instalación parcial de módulos, motivo por el cual las imágenes y/o descripciones del presente manual pueden ser diferentes.