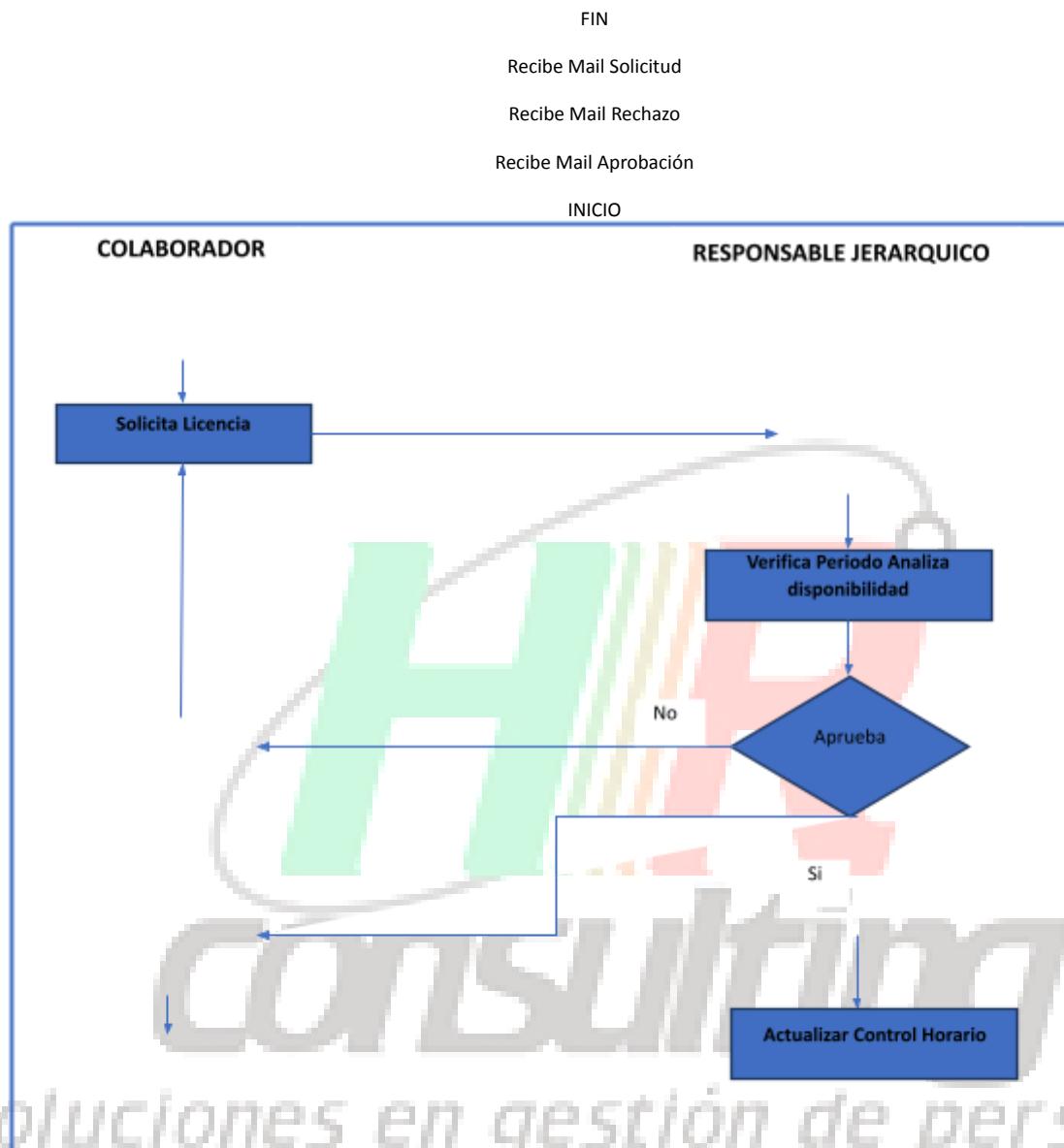


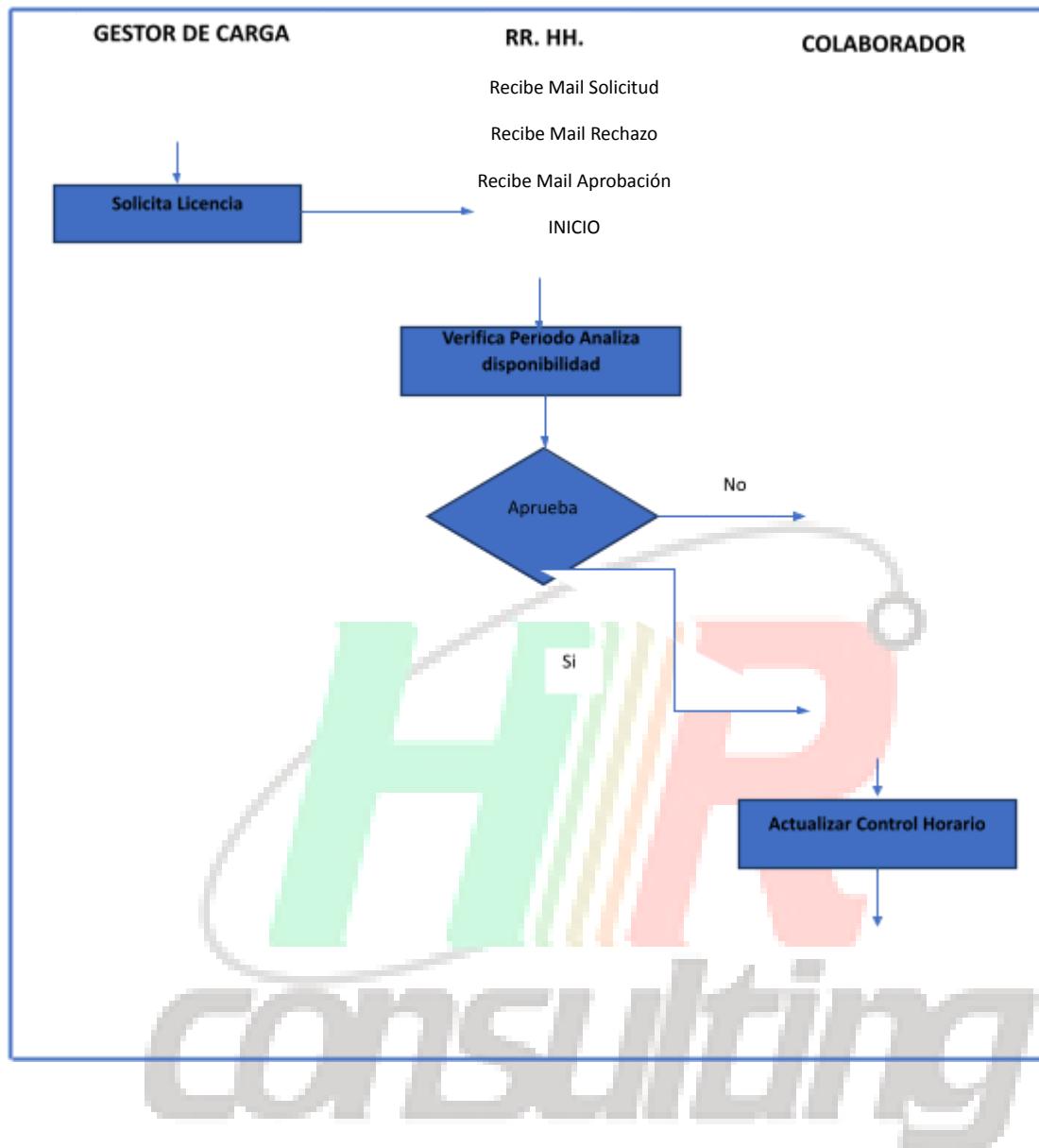
## DIAGRAMAS DE WF

- a) Sigue el colaborador □ Aprueba su responsable jerárquico



Para este caso solo se necesita el alta del empleado y que tenga su responsable informado, en la definición de regla se indica que solo autoriza su Responsable Jerárquico

b) Sigue el Gestor de Carga □ Aprueba RR. HH.

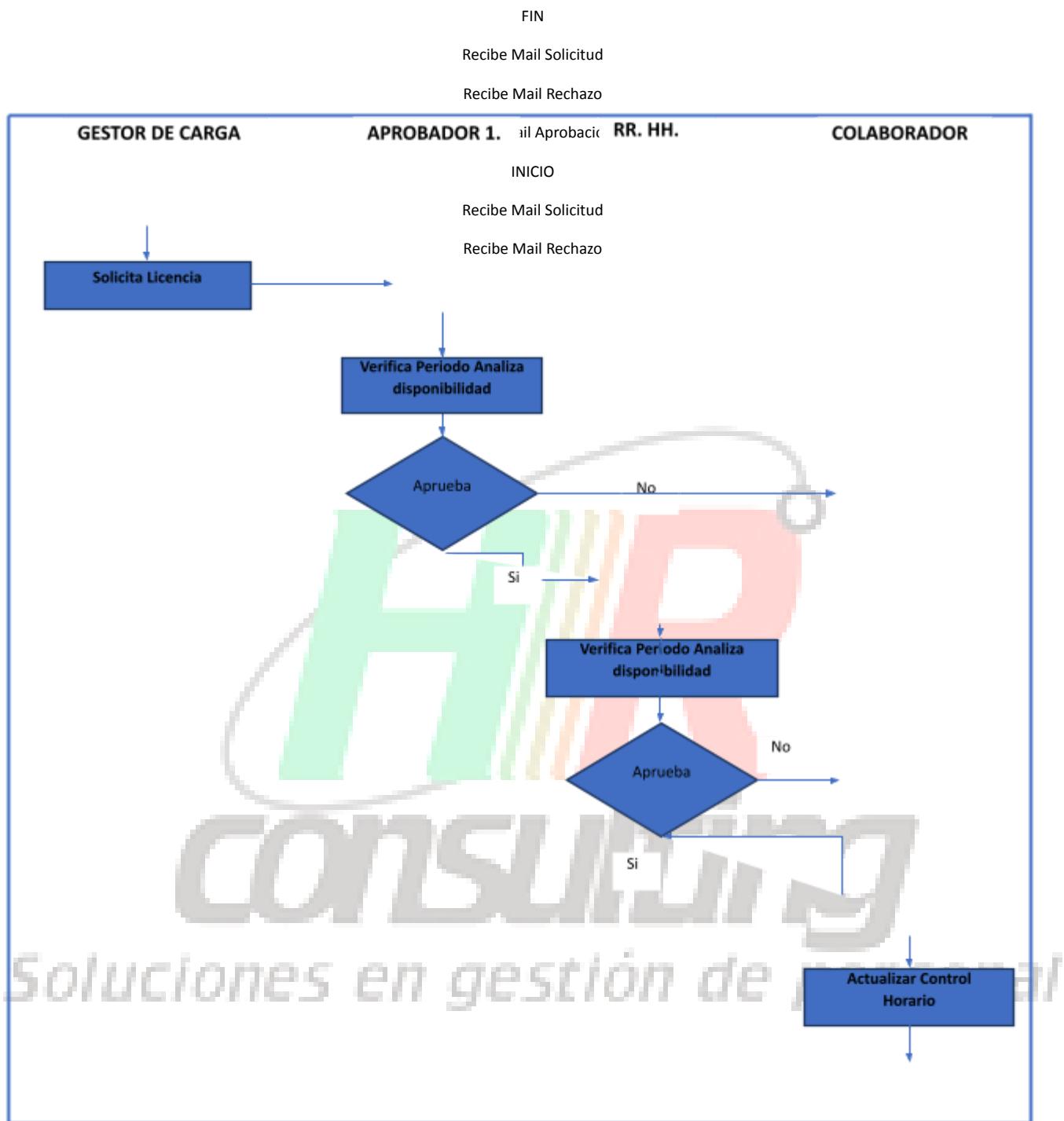


**H2P consulting**  
*Soluciones en gestión de personal*

Para este caso, antes del alta del empleado se necesita haber dado de alta dos entidades un Sitio y una Unidad Organizativa Funcional, estas deberán ser asignadas al empleado que se da de alta.

También se debe dar de alta un registro de autorizante para el Gestor de Carga asignándolo al Sitio del empleado y un registro de autorizante para el aprobador, asignándolo a la Unidad Organizativa Funcional.

c) Solicitud de Carga  Aprueba Gestor de Carga  Aprueba RR. HH.



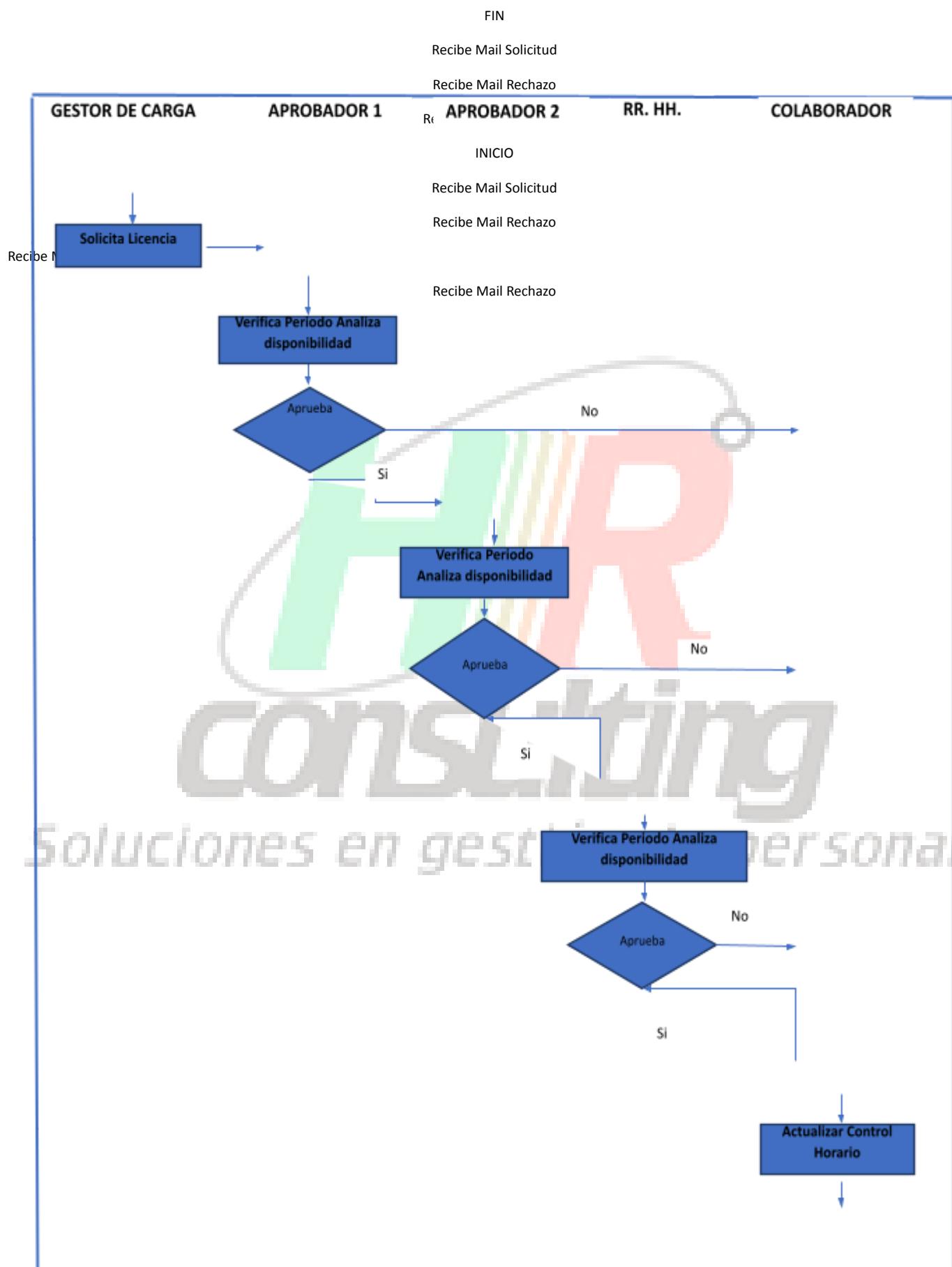
Para este caso, antes del alta del empleado se necesita haber dado de alta dos entidades un Sitio y una Unidad Organizativa Funcional, estas deberán ser asignadas al empleado que se da de alta.

También se debe dar de alta un registro de autorizante para el Gestor de Carga asignándolo al Sitio del empleado, un registro de autorizante para el aprobador 1 asignándolo al Sitio, y un registro de autorizante para el aprobador final, asignándolo a la Unidad Organizativa Funcional.



*Soluciones en gestión de personal*

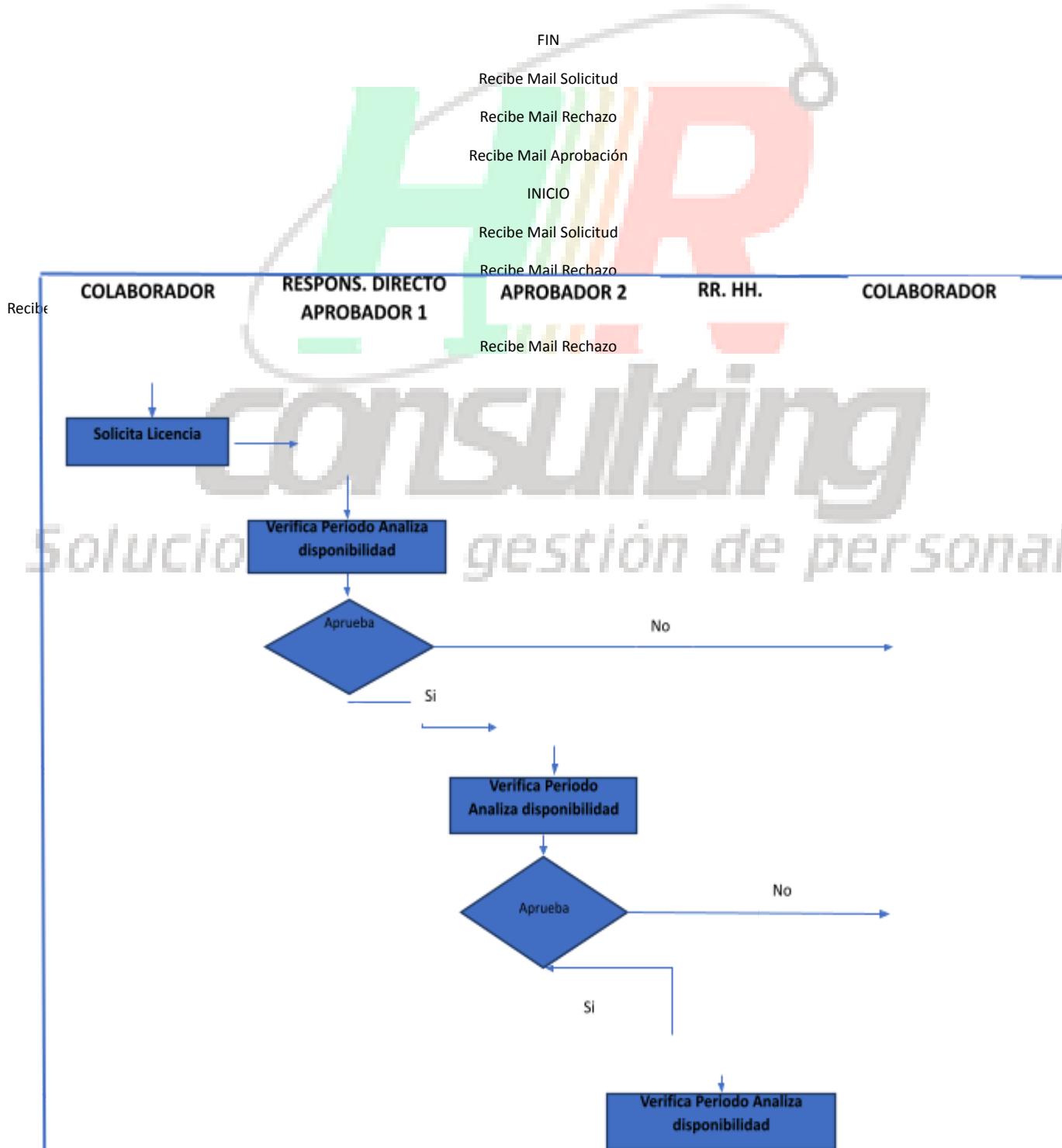
- d) Solicita el Gestor de Carga  Aprueba Gestor de Carga  Aprueba Aprobador 2  Aprueba RR. HH.



Para este caso, antes del alta del empleado se necesita haber dado de alta tres entidades un rE, una Unidad Organizativa Jerárquica y una Unidad Organizativa Funcional, estas deberán ser asignadas al empleado que se da de alta.

También se debe dar de alta un registro de autorizante para el Gestor de Carga asignándolo al Sitio del empleado, un registro de autorizante para el aprobador 1 asignándolo al Sitio, un registro de autorizante para el aprobador 2 asignándolo a la Unidad Organizativa Jerárquica y un registro de autorizante para el aprobador final, asignándolo a la Unidad Organizativa Funcional.

- e)  Solicitud el Colaborador  Aprueba Responsable Directo  Aprueba Aprobador 2  Aprueba RR.





Para este caso, antes del alta del empleado se necesita haber dado de alta tres entidades un Responsable directo, una Unidad Organizativa Jerárquica y una Unidad Organizativa Funcional, estas deberán ser asignadas al empleado que se da de alta.

También se debe dar de alta un registro de autorizante, un registro de autorizante para el aprobador 2 asignándolo a la Unidad Organizativa Jerárquica y un registro de autorizante para el aprobador final, asignándolo a la Unidad Organizativa Funcional.

**consulting**  
*Soluciones en gestión de personal*