

Instructivo armar espacio ocupado de WF

Este proceso lo deberá realizar el 1 día de cada mes.

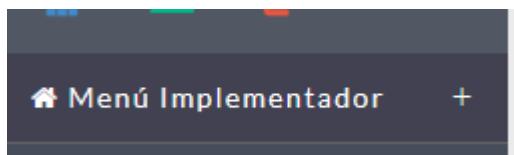
- En Amazon

Se debe ingresar al sistema en el ambiente de HRC productivo:

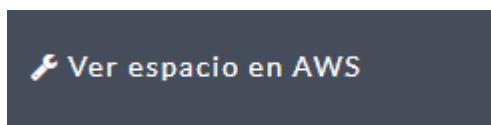
[HRC WF Productivo](#)

Ingresar con el usuario Implementador

Ir al menú de la izquierda implementador



Bajar hasta el menú que diga;



Al dar clic en él visualizará la siguiente pantalla:

Espacio en disco utilizado por cada ambiente

Resultado:

Espacio	Ambiente
526M	/var/www/html/hrc
2.2G	/var/www/html/hrc1
548M	/var/www/html/hrctest
4.0K	/var/www/html/index.html
321M	/var/www/html/recibodigital
294M	/var/www/html/vacaciones
3.9G	total

Esta información será transcripta al archivo Excel, en la solapa u hoja “AWS”

En la solapa se mantienen los últimos 10 meses, los restantes se van pasando a una solapa que representa el año completa y está en una hoja oculta.

Podrán ser funcionarios del área de Recursos Humanos que además de tener funciones normales de empleado (solicitar, aprobar y rechazar), podrá gestionar el sistema en lo relativo a datos maestros, configuraciones para su comportamiento, reportes.

Las funciones normales de empleado, son detalladas en el manual general de usuarios. El presente documento explica funcionalidades propias del administrador, contenidas en el menú lateral “Menú administradores”.

- En Server HR.

Server HR - Oficina

Se debe ingresar al sistema en el ambiente de HRC Servidor de la oficina, con el mismo usuario y repetir todos los pasos, la diferencia es que los datos serán transcriptos a la Solapa u Hoja “Oficina”.

Una vez completada la información se le enviará el archivo por mail a Alejandro.

Se deja el formato del archivo:



Espacio Ocupado
AWS y Server HR.xls;